

## Obec Kobylá nad Vidnavkou

Zastupitelstvo obce Kobylá nad Vidnavkou (dále jen ZO) stanoví v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 128/2000 Sb. O obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů následující

### PRAVIDLA

#### Pro poskytování dotací spolkům, neziskovým organizacím a pořadatelům.

##### Čl. I.

#### Základní ustanovení

1. V rozpočtu obce Kobylá nad Vidnavkou (dále jen obce) na rok 2015 a další léta je a bude vyčleněna finanční částka na podporu – dotace spolkům, neziskovým organizacím a jiným pořadatelům působícím v oblastech mládeže, tělovýchovy a sportu, speciálních služeb, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a zlepšení životního prostředí.
2. Žadateli dotace mohou být kulturní, sportovní a jiné zájmové spolky, organizace či jiné osoby provozující veřejně prospěšnou činnost ve výše uvedených oblastech na území obce nebo poskytující sociální služby mimo obec v případě jejich poskytování občanům obce.
3. Dotace nebudou poskytovány na podporu aktivity politických stran.

##### Čl. II.

#### Poskytování dotací

1. Z vyčleněné finanční částky v rozpočtu obce bude přiděleno 80% mezi žadatele, kteří podají žádost o dotaci nejpozději do **31. března každého roku** obecnímu úřadu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel.
2. O poskytnutí dotace rozhodne ZO nejpozději **31. května každého roku**. Při rozhodování ZO upřednostní:
  - a. práci se seniory, místní spolky seniorů
  - b. celoroční práci s dětmi a mládeží do 18 let
  - c. společenský význam činnosti žadatele pro obec
  - d. činnost žadatele, která přispívá ke zviditelnění a propagaci obce
3. Žadatelé budou o rozhodnutí ZO bezodkladně písemně nebo elektronicky vyrozuměni a rozhodnutí ZO o poskytnutí dotací bude zveřejněno na webových stránkách obce.
4. S úspěšným žadatelem bude o poskytnutí dotace uzavřena bezodkladně veřejnoprávní smlouva, jejíž vzor je přílohou č. 2 těchto pravidel (dále jen smlouva).
5. Zbývajících 20% z vyčleněné finanční částky rozdělí ZO v průběhu stávajícího roku v mimořádných odůvodněných případech za stejných podmínek uvedených v odst. 3 a 4.
6. V případě vzniku nového spolku dle čl. I. v průběhu roku rozhodne o poskytnutí dotace ZO ze zbývajících 20% z vyčleněné částky.

### Čl. III.

#### Čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta zpravidla bezhotovostním převodem na jeho účet do 10 dnů od uzavření smlouvy. Je možná i varianta výzvy příjemce k převzetí dotace v hotovosti.
2. Dotace může být použita výlučně v souladu s účelem sjednaným ve smlouvě a vyčerpána **do konce roku**, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Nejpozději **do 31.12. předmětného roku** je příjemce dotace povinen předložit obecnímu úřadu vyúčtování použité dotace na předepsaném formuláři, který je přílohou č.3 těchto pravidel. Ve stejném termínu je rovněž povinen vrátit na účet obce případné finanční prostředky nevyčerpané **do 31. 12. v předmětném roce**.
4. Obec si vyhrazuje právo na provedení finanční kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace podle uzavřené smlouvy v souladu s ustanovením platných právních předpisů.

### Čl. IV.

#### Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí dotace podle těchto pravidel není právní nárok.
2. Výše poskytnuté dotace nepřekročí částku stanovenou ZO.
3. Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva bod I/6 ze dne 5. 3. 2015

#### Legislativní rámec:

1. Zákon č.123/2000 Sb. o obcích (obecních zřízeních) ve znění pozdějších předpisů
2. Zákon č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
3. Zákon č.563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

starostka obce Kobylá nad Vidnavkou

#### Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

Čestné prohlášení o využití poskytnuté dotace

Obec Kobylá nad Vidnavkou  
Obecní úřad  
Kobylá nad Vidnavkou 53  
790 65 Kobylá nad Vidnavkou

**Žádost o poskytnutí dotace spolkům, neziskovým organizacím a pořadatelům v roce 2023**

---

**Žadatel:**

Název: Darmoděj z.ú.

Adresa: Lipovská 131/4, 790 01 Jeseník

IČ: 27027864

Předmět činnosti: sociální služby

Odpovědný zástupce: Bc. Mgr. Josef Vondrka

Tel/email: 731 840 189, [darmodej@darmodej.cz](mailto:darmodej@darmodej.cz)

Číslo účtu: 1815586369/0800

Počet členů (v případě zájmové organizace)..... účastníků .....

**Požadovaná částka Kč: 10 000,- Kč, slovy: dvacetisíc korun**

**Účel použití dotace (bližší popis akce, projektu, činnosti apod.)**

**Darmoděj z.ú. – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** jsou registrovanou sociální službou od roku 2012, od 1. 1. 2019 mají své zázemí přímo ve městě Jeseník. Svou působnost má tato služba terénní formou na území celého Jesenického regionu. Tato služba má k dispozici služební vůz, je dostupná všem rodinám, a to i v těch nejméně dostupných lokalitách ORP Jeseník. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou zahrnuty do *Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících na Jesenicku*, ze kterého naplňuje jeho cíle a opatření. Sociální služba naplňuje cíl zkvalitňování poskytování služeb, zaměřuje se na individuální potřeby ohrožených rodin a působí směrem k obnově narušených funkcí uvnitř rodiny. Služba určená pro rodiny s dětmi se snaží o úplné zastavení, nebo alespoň zmírnění sociálního propadu rodiny. Podílí se na případném hledání náhradního rodinného prostředí dětem, které nemohou být trvale či dočasně vychovávány ve vlastní rodině.

## **Cílovou skupinou jsou rodiny s dítětem nebo dětmi**

**Posláním sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi** je poskytovat individuálně přizpůsobenou podporu a pomoc rodinám s dětmi, u kterého je jeho vývoj ohrožen důsledky dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje (108/2006 Sb., § 65 odst. 1).

### ***Jsou to rodiny:***

- **které se ocitly v nepříznivé životní situaci**
- **rodiny sociálně znevýhodněné**
- **rodiny ohrožené sociálním vyloučením**
- **rodiny, kde je ohrožen vývoj dítěte vlivem dlouhodobé krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží řešit**

**Cílem** je pomoc a podpora poskytnuta rodině v co neoptimálnější míře tak, aby vývoj dětí nebyl ohrožen. Tzn., že rodina je schopna samostatně zvládat problémy každodenního života a dovede zajistit svým dětem, a dle svých možností, odpovídající prostředí pro jejich všestranný rozvoj.

Poskytovaná sociální práce v rodinách je realizovaná v přirozeném prostředí klientů, převážně tedy v jejich domácnosti. Základní využívanou metodou je rozhovor, který umožňuje navázání důvěry, vytvoření prostoru pro další spolupráci, je prostředkem pro předávání dalších informací, pro motivaci klienta ke spolupráci, pro poskytnutí sociálního poradenství apod. Při naší práci dbáme na individuální potřeby daného klienta či rodiny tak, aby bylo dosaženo neoptimálnějšího stavu, který jsou rodina nebo klient schopny dosáhnout.

Poskytnutá dotace bude účelově využita na dofinancování provozních nákladů Sociálně aktivizační služby pro rodinu s dětmi. Tyto náklady souvisí s provozem daných služeb a jedná se o pohonné hmoty, nájemné, kancelářské potřeby, propagační materiál, vzdělávání pracovníků potřebné pro výkon dané práce, supervize apod.

**Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** jsou poskytovány terénní formou (vůz Dacia), zajišťuje operativní poskytování sociální práce a to v hůře dostupných a vzdálených lokalitách na celém **ORP Jeseník**.

## Provozní doba terénní práce:

	<b>Darmoděj z. ú. - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi</b>	
--	--	--

	DOPOLEDNÍ PROVOZ			ODPOLEDNÍ PROVOZ		
	OD	DO		OD	DO	
<b>Po</b>	9:30	12:00	Terénní práce	12:30	16:00	Terénní práce
<b>Út</b>	9:30	12:00	Terénní práce	12:30	16:00	Terénní práce
<b>St</b>	9:30	12:00	Terénní práce	12:30	16:00	Terénní práce
<b>Čt</b>	9:30	12:00	Terénní práce	12:30	16:00	Terénní práce
<b>Pá</b>	9:30	12:00	Terénní práce	12:30	16:00	Terénní práce

*Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi* jsou poskytovány na základě standardů kvality sociálních služeb, v souladu s právními normami České republiky, Úmluvou o právech dítěte a Etickým kodexem sociálních pracovníků České republiky a Etickým kodexem organizace Darmoděj z.ú.

Jsou to:

- ✓ individuální přístup
- ✓ respektování práv a svobod klienta
- ✓ mlčenlivost
- ✓ dobrovolnost

Dalšími zásadami, dle kterých služba pracuje, jsou:

- ✓ partnerství a vzájemný respekt
- ✓ důvěra
- ✓ oboustranná bezpečnost

- ✓ dostupnost informací o poskytované službě
- ✓ bezplatnost
- ✓ podpora klienta k převzetí zodpovědnosti za řešení své situace
- ✓ motivace k maximální nezávislosti na poskytované službě
- ✓ ctění zásad jako je samostatnost, soudržnost a soukromí klienta
- ✓ ochrana klienta před předsudky a negativními vlivy

Mapa poskytování sociální služby SAS, rozdělená dle jednotlivých mikroregionů:



Práce **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** zahrnuje dlouhodobější, ale i jednorázovou pomoc či podporu. S rodinou se pracuje komplexně, jelikož problémy, se kterými se rodina potýká, vznikly také postupně a dlouhodobě. Individuální práce s rodinou si vyžaduje odborný přístup, otevřenost, trpělivost a navázání důvěryhodného vztahu mezi klienty a pracovníky. Služba v rodině pracuje i na pomoci a zprostředkování návazné péče v dalších odborných institucích, které mají možnost adekvátní pomoci a poskytují jiné odborné činnosti než pracovníci služby.

**Dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §65 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi poskytují tyto služby:**

#### 1) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- *pracovně výchovná činnost s dětmi:*

- ✓ motivace a podpora zapojení dětí do domácích prací zajišťující řádný chod rodiny

- ✓ motivace a podpora vedení dětí k plnění školních povinností

- *pracovně výchovná činnost s dospělými:*

- ✓ cílená podpora rodičů při péči o děti a rodinu – vedení domácnosti, hospodaření s finančními prostředky, prevence zadlužování a řešení dluhové situace rodiny
- ✓ cílená motivace rodičů zaměřená na školní úspěšnost dětí
- ✓ podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí při jednání na úradech, školách, školských zařízeních

- *nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte:*

- ✓ podpora hledání volnočasových aktivit a pomoc při zapojování se rodin s dětmi
- ✓ upevňování hygienických návyků

- *zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí:*

- ✓ podpora spolupráce a aktivní pomoc při potřebě kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou, ranou péčí
- ✓ pomoc se zaváděním vzdělávacích postupů doporučených poradnami

- *zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity:*

- ✓ pomoc s výběrem a zajištěním vhodných volnočasových aktivit pro děti
- ✓ zprostředkování využívání nízkoprahových zařízení zaměřených na volný čas dětí a mládeže
- ✓ zprostředkování využívání aktivit neziskových organizací zaměřených na děti a mládež

## **2) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- *doprovázení rodičů s dětmi do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět:*

- ✓ zlepšení orientace v místě bydliště a příležitostech, které příslušná obec pro své obyvatele nabízí
- ✓ doprovod rodiny k potřebným institucím (lékaři, na jednání na úřad či školského zařízení atd.)

## **3) sociálně terapeutické činnosti:**

- *socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob:*

- ✓ učení se takovému chování, které je okolím přijímáno pozitivně

- ✓ nácvik návyků uplatnitelných při výkonu práce – dodržování časů, domluvených postupů, dohod, apod.
- ✓ nácvik dovedností - jak požádat o informace, o službu, o práci, a jiné služby
- ✓ nácvik snižování rodinných nákladů ekonomicky úsporným chováním – např. změnou telefonních operátorů, úspoře nákladů na energie, výhodnějších bankovních účtů, vhodnějších časových jízdenek MHD, svačin pro děti z domácích surovin místo peněz na svačiny apod.
- ✓ nácvik vyplňování formulářů, vypisování obálek, podacích lístků, poštovních poukázek

#### **4) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

*- pomoc při vyřizování běžných záležitostí:*

- ✓ pomoc a podpora při vyřizování osobních dokladů, při jednání se zdravotními pojišťovnami, při jednání s dodavateli energií a plynu, pronajímateli bytů
- ✓ doprovody na úřady a pomoc s vyřizováním sociálních dávek, důchodů a jednání s věřiteli
- ✓ pomoc a podpora při jednáních na OSPOD
- ✓ pomoc a podpora při podávání žádostí o pěstounskou péči, svěřením dítěte do péče třetí osoby
- ✓ pomoc s hledáním právního zastoupení zejména při civilních sporech, jejichž vyústěním může být výrazné prohloubení nepříznivé sociální situace clientské rodiny

*- podporujících sociální začleňování osob:*

- ✓ práce s rodinou na změnách, které odvrátí riziko odebrání dětí z rodiny
- ✓ práce s rodinou na změnách v rodinných poměrech za účelem navrácení dětí odebraných z rodin a umístěných v ústavních zařízeních (změny ve fungování rodin, podmínkách, finančních i bytových poměrech apod.)
- ✓ při rodinných problémech zasahujících do hloubky nabízíme pomoc (zprostředkování) s využitím navazujících specializovaných služeb – psychologické poradny, poradny pro mezilidské vztahy atd.
- ✓ poskytování základního sociálního poradenství za účelem stabilizace rodinné situace

**Všechny sociální služby v rámci SAS jsou poskytovány zcela zdarma.**

Darmoděj z.ú. – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi působí na Jesenicku již od roku 2012. Tým pracovníků této služby je stabilní, za období působení na ORP Jeseník získal s cílovou skupinou bohaté zkušenosti a v rodinách přispívá ke stabilizaci clientské situace. Tým je pro poskytování sociální práce odborně vzdělán, vyškolen a pro zvýšení kvality svých služeb se stále vzdělává, účastní se pravidelně supervizí a intervizí.



Jako zpětná vazba kvality poskytované služby SAS svědčí zájem ze stran rodin, kterých každý rok přibývá. Rodiny, které se po sanaci služby úspěšně zařadily do života většinové populace, jsou dalším pozitivním ukazatelem poskytované práce. V rámci fungování se pracovníci účastnili v roce 2022 dvakrát Sbírký potravin, akce Vánoční strom, v týdnu sociálních služeb proběhl Den otevřených dveří. V rámci sociální práce se podařilo pomoci mnoha klientům služby, kteří měli možnost získání pomoci z různých nadací a nadačních fondů. Tímto se podařilo získat finanční pomoc na zdravotní pomůcky, sportovní a volnočasové aktivity pro děti, potraviny, hygienu, vybavení domácnosti, finanční prostředky na zaplacení nákladů spojených s bydlením, rekonstrukce bezbariérového bydlení. V několika případech rodiny využili pomoc z různých nadací při zaplacení obědů a školkovaného pro děti.

**Ukázka letáku pro cílovou skupinu Darmoděj z. ú. – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi:**

**Ocitli jsme se v tíživé sociální situaci a potřebujete naléhavě pomoci?  
Domluvte si schůzku s některým z našich terénních pracovníků.**

**Můžeme vám pomoci:**

- s registrací, vyřízením zdravotního pojištění
- s jednáním na úřadech, ve školách apod.
- se sháněním bydlení a zaměstnání
- se školními i mimoškolními záležitostmi vašeho dítě (kroužek, odpolední aktivity)
- s dávkami sociální pomoci
- s přípravou návrhu k soudu (rozvod, péče o dítě, úprava styku)
- s výchovnými problémy vašich dětí
- s problémy s partnerem/manželem
- s nastavením rodinného rozpočtu
- s jakýmkoliv dalším problémem, na který nemusíte být sami



**Darmoděj z. ú.**  
Sociálně aktivizační služby  
pro rodiny s dětmi

**Působíme v celém  
okrese Jeseník**  
pondělí - pátek 9:30 - 16:00

**Kontakt na službu:**  
775 551 568 / 776 687 607 /  
773 278 555 / 608 760 169 /  
733 640 896 / 775 551 567 /  
774 742 446

**email: [sas@darmodej.cz](mailto:sas@darmodej.cz)  
web: [sas.darmodej.cz](http://sas.darmodej.cz)**

**Naše služby jsou bezplatné.**

**Darmoděj z. ú. – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** spolupracuje jednak napříč mezi svými službami, tak i s jinými institucemi, které mohou pomoci v rodinném prostředí. Jsou to např. EUROTOPIA.CZ, ops., OSPD, ÚP, PMS, azylové domy pro matky s dětmi, soudy, městské a obecní úřady, mateřské a základní školy, lékaři, rodinné poradny, PPP, SPC, nadace, nadační fondy aj.

Pozitivní spolupráce všech zúčastněných stran se pak odráží jak na kvalitě poskytovaných sociálních služeb, tak na celkovém stavu dané rodiny.

Současná situace v sociální oblasti je velmi obtížná, monitorujeme velký nárůst počtu klientů v sociální službě. Velká poptávka je po základním sociálním poradenství, oblečení, potravinách a dalších potřebách k zajištění základních potřeb samoživitelů, dětí a rodin. Za jakýkoliv projev solidarity a pomoci budou uživatelé a občané Vaši obce vděční.

**Datum: 05. 01. 2023**

**Podpis** odpovědného zástupce žadatele (razítko):

.....

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

Uzavřená podle ustanovení § 1724 a následně zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

#### **I.**

##### **Smluvní strany**

Obec Kobylá nad Vidnavkou, IČ: 70599971

sídlo obecního úřadu: Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Kobylá nad Vidnavkou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 1907243339/0800

zastoupený starostkou

jako „poskytovatel“

a

Darmoděj z.ú.

se sídlem Lipovská 131/4, Jeseník 790 01

bankovní spojení: Česká spořitelna - 1815586369/0800

zastoupený Bc. Mgr. Josef Vondrka

jako „příjemce“.

#### **II.**

##### **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel, v souladu s Pravidly pro poskytování dotací spolkům a jiným neziskovým organizacím v roce.....schválenými Zastupitelstvem obce Kobylá nad Vidnavkou 5. 3. 2015, poskytne ze svého rozpočtu na rok .....příjemci finanční účelovou dotaci ve výši .....Kč (slovy.....korunčeských).
2. Dotace bude příjemci poskytnuta převodem na jeho shora uvedený účet do 10 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Dotace může být vyplacena i v hotovosti za stejných podmínek.

#### **III.**

##### **Účel a podmínky použití dotace**

1. Dotace je příjemci poskytována pro účel .....
2. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít s maximální hospodárností a efektivností výhradně ke sjednanému účelu.

3. Příjemce poskytnutou dotaci vyčerpá nejpozději do 31. 12. 2021. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada prokazatelných nákladů vynaložených na realizaci sjednaného účelu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bezhotovostním převodem ve prospěch dodavatel (ů). Tyto náklady musí být do 31. 12. 2021 dodavatelem vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce.
4. Příjemce předloží poskytovateli nejpozději do 31. 12. 2021. čestné prohlášení o využití dotace a její vyúčtování na předepsaném formuláři včetně kopií pokladních či jiných daňových dokladů a dokladů prokazujících jejich zaplacení (např. bankovní výpis). Pokud dotaci, případně její část, nevyčerpá do 31. 12. 2021, je povinen dotaci, případně její nevyčerpatelnou část, vrátit nejpozději do 31. 12. 2021 zpět na účet poskytovatele.

#### IV.

##### **Kontrola hospodaření s poskytnutými prostředky**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a to změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů provádět kontrolu plnění této smlouvy a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět a poskytnout poskytovateli při výkonu kontroly patřičnou součinnost.
2. Nebude-li dotace použita ke sjednanému účelu nebo dojde-li k porušení kteréhokoli ustanovení této smlouvy ze strany příjemce, je povinností příjemce dotaci nebo její nesprávně použitou část poskytovateli vrátit, a to nejpozději do 10 dnů po takovém kontrolním zjištění nebo po termínu vyúčtování.
3. Pokud příjemce nepředloží poskytovateli do 31. 12. 2021 případně do stanoveného náhradního termínu, čestné prohlášení o využití dotace a jejím vyúčtování, je povinen do 10 dnů od této lhůty vrátit celou dotaci na účet poskytovatele.

#### V.

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce se zavazuje, že při realizaci účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, bude uvádět obec Kobylá nad Vidnavkou jako poskytovatele finančních prostředků. Hodlá-li při prezentaci použít znak obce, je povinen dodržet ustanovení Pravidel pro používání znaku obce Kobylá nad Vidnavkou.
2. O poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo obce Kobylá nad Vidnavkou dne 5.3.2015 usnesením č. ....

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je pořizována ve dvou vyhotoveních, po jednom pro příjemce a poskytovatele.
5. Poskytovatel a příjemce shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany svoje podpisy.

V Kobylé nad Vidnavkou dne.....

V ..... dne.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

**Čestné prohlášení o využití poskytnuté dotace z rozpočtu obce Kobylá nad Vidnavkou v roce**

.....

\_\_\_\_\_  
Já, níže podepsaný/á.....

(jméno a příjmení)

\_\_\_\_\_  
Jako odpovědný zástupce.....

(název spolku, organizace)

- Příjemce dotace z rozpočtu obce Kobylá nad Vidnavkou v roce ....., čestně prohlašují, že poskytnutá dotace ve výši ..... Kč byla řádně využita na úhradu níže uvedených výdajů.

**Vyúčtování použité dotace v roce .....**

Číslo dokladu	Druh dokladu	Druh nákladu	Částka celkem Kč	Datum úhrady

**Celkem:** ..... Kč

**Přílohy:** Kopie pokladních dokladů či jiných daňových dokladů a dokladů prokazujících jejich zaplacení (noř. Bankovní výpis) seřazené podle čísel v tabulce

Uhrazeno celkem (Kč): .....

Poskytnutá dotace (Kč): .....

Rozdíl (+/- Kč): .....

**Datum:** .....

Podpis (razítko) odpovědného zástupce příjemce dotace: