

# MINISTERSTVO FINANCÍ

## Podpora výstavby, obnovy a provozování komunální infrastruktury

Dotace je určena na **opravy či modernizace objektů či bytů v majetku žadatele**, které slouží nebo budou sloužit k **nájemnímu bydlení občanů**, či na **pořízení nájemních bytů** formou investiční výstavby či formou budoucího **výkupu vhodné nemovitosti** do majetku žadatele (případně s následnou rekonstrukcí vykoupené nemovitosti). Maximální podlahová plocha bytu, na kterou lze dotaci použít: **80 m<sup>2</sup>**.

### Žadatelé o dotaci:

- **Obce do 3 000 obyvatel** nebo **dobrovolných svazků obcí** (dále jen „DOS“), kde **průměr počtu obyvatel** členských obcí **nepřesáhne 3 000**.
- Obec je zároveň **vlastníkem majetku a zřizovatelem školy** nebo **školského zařízení**; DOS je **zřizovatelem školy** nebo **školského zařízení a vlastníkem předmětného majetku** nebo se jedná o majetek vložený jeho členskou obcí podle stanov svazku obcí.
- Stav počtu obyvatel se uvádí dle údajů informačního systému evidence obyvatel Ministerstva vnitra k 31. 12. 2019, resp. k 1. 1. 2020.

Maximální dotace na akci celkem je **10 mil. Kč**, přičemž obec může požádat o dotaci na více akcí.

**Přidělená dotace musí být vyčerpána v roce 2020** a nelze ji rozdělit do dalších let, resp. využít k refundaci prostředků za předchozích období.

**Akce musí být ukončena do 2 let od vydání pravomocného stavebního povolení.** V případě, že pravomocné stavební povolení bylo vydáno před datem vyhlášení výzvy, musí být akce ukončena do 2 let od data vyhlášení výzvy.

### Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Investiční záměr
2. Příloha č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.
3. List vlastnictví k předmětnému majetku včetně snímku katastr. mapy stáří 3 měsíce (v případě výkupu LV a snímek katastr. mapy současného vlastníka)
4. Smlouva o zřízení účtu u ČNB
5. Základní výkresy u stavební části (příčné řezy, půdorysy, náhledy), v případě výkupu alespoň fotodokumentace
6. Usnesení zastupitelstva, kterým je odsouhlasen investiční záměr
7. Plná moc vystavená statutárním orgánem v případě, že statutární orgán zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupen

8. Fotodokumentace
9. Kopie smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí (povinné pouze pro DSO)
10. Kopie stanov dobrovolného svazku obcí, jejichž součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství (povinné pouze pro DSO)
11. Kopie dokladu o registraci svazku obcí u krajského úřadu (povinné pouze pro DSO)
12. **Návrh nájemní smlouvy nebo nájemní smlouvu**
13. **Schválený způsob pronajímání a vymezení okruhu žadatelů o byt (Usnesení zastupitelstva)**
14. **Doložení nezbytnosti, např. doložení poptávky po bydlení, nájemní smlouvy či jak bude pronájem řízen a zajištěn po dobu deseti let udržitelnosti projektu**
15. **Popis stanovení výše nájemného v ceně v místě obvyklé**
16. Protokol o výběru zhotovitele, odkaz na výpis z profilu zadavatele nebo věstník veřejných zakázek, pravomocné stavební povolení nebo vyjádření k ohlášení stavby nebo jiné vyjádření podle platného znění stavebního z. (doložte dle stavu připravenosti)
17. **CD s nascanovanou, podepsanou žádostí a všemi výše uvedenými přílohami**

V případě jakýkoliv dotazů se můžete obrátit na projektovou manažerku: **Bc. Markétu Linhartovou, tel.: 725 433 126, e-mail: [linhartova@cep-rra.cz](mailto:linhartova@cep-rra.cz).**