

# Provozní řád Kulturního domu Obce Kobylá nad Vidnavkou

Kobylá nad Vidnavkou 141

## I.

1. KD je provozován obcí Kobylá nad Vidnavkou (dále jen „pronajímatel“).
2. Za správu KD odpovídá správce KD (dále jen „správce“), který je určen pronajímatelem.
3. Nájemce a návštěvník KD je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD.
4. **Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu.**
5. **Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před KD.**
6. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
7. Přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorách KD bez vědomí správce zakázány.
8. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.
9. Pořadatel zajistí na každou akci minimálně 2 pořadatele starších 18 let, kteří budou po dobu konání akce viditelně označeni, nesmějí požívat alkoholické nápoje.

## II.

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory: celý objekt KD, velký sál, velký sál včetně jeviště se zázemím, malý sál, kuchyň, toalety.
2. Zájemce o pronájem podává písemně žádost o pronájem pronajímateli nebo správci KD. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.
3. Podmínky pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v Ceníku pronájmu prostor v Kulturním domě Kobylá nad Vidnavkou.
4. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku KD.
5. Při převzetí prostor KD je nájemce seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů.
6. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru KD.
7. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce.
8. Pro bezpečný průběh pronájmu musí nájemce zajistit potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí /osvětlení, ozvučení, apod./.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to zákon vyžaduje, zajistit dohled protipožární hlídky.
10. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.

11. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC.
12. Po skončení akce zajistí nájemce základní úklid pronajatých prostor tj. odstranění odpadků, výzdob apod. dle předchozí domluvy se správcem. V případě pronájmu kuchyně zajistí předání elektrospotřebičů a vybavení v předávaném stavu.
13. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce.
14. Nájemce předá pronajaté prostory správci v době dohodnuté předem se správcem. Převzetí KD jeho správcem od nájemce bude provedeno v co nejkratší době po ukončení akce – uvedeno v předávacím protokolu. Na základě tohoto převzetí bude uzavřen protokol o předání a převzetí KD. Pořadatel je povinen oznámit správci KD všechny škody na zařízení KD, ke kterým došlo v průběhu akce.
15. Zvýšené znečištění prostor KD (zvratky, WC apod.) odstraní nájemce (pořadatel). V případě, že znečištění nebude odstraněno do doby předání, pak bude účtován úklid v plné výši a to v hodnotě 3000,- Kč. Po skončení akce pořadatel zajistí základní úklid a úklid použitého skla, nedopalků v prostorách i před kulturním domem.
16. V případě zjištění závad správce a nájemce sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady.
17. Případné neshody mezi správcem a nájemcem řeší pronajímatel.
18. Obec Kobylá nad Vidnavkou si vyhrazuje právo, že nepronajme prostory zájemci, se kterým byly v minulosti v toto věci problémy (neuklizené prostory, porušený zákaz kouření, porušení jiných ustanovení tohoto řádu).
19. Mezi zakázané činnosti patří:
  - jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách a vnášení jízdnic kol
  - chovat se hlučně, reprodukovat hlučně hudbu nebo zpěv nebo používat hlasitě audiovizuální techniku
  - vstupovat nevhodně oblečen vzhledem k druhu a charakteru pořádaných akcí
  - jakkoliv znečišťovat prostory KD, včetně prostor bezprostředně sousedících s KD
  - poškozovat vnitřní vybavení KD
  - neoprávněně manipulovat s rozvody a skříněmi elektrických zařízení
  - používat vybavení a zařízení způsobem, kterým by se toto vybavení poškozovalo
  - **zákaz mytí parket vodou**
20. Zájemce o pronájem si na Obecním úřadě sjedná termín pořádání kulturní akce a sepíše formulář o pronájmu KD se čtrnáctidenním předstihem. Nejpozději 4 dny před konáním akce složí zájemce o pronájem kauci ve výši 3000,- Kč v případě celého KD. Tato kauce bude vrácena pořadateli (po odečtu ceny pronájmu a úhrady případných škod).
21. Úhrada za pronájem a služby bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu správcem KD Obecnímu úřadu v Kobylé nad Vidnavkou, s platbou v hotovosti do pokladny OÚ. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

### III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i pronajímatel
3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. V souladu se závaznými požárně bezpečnostními opatřeními KD je stanoven maximální počet osob dle přílohy č.1. Pořadatel odpovídá za nepřekročení limitu počtu zúčastněných osob, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou v celém rozsahu a je povinen zaplatit smluvní pokutu v plné výši 50.000,- Kč.
5. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Starosta:

Zuzana Jochmannová, tel.: 724810495, e-mail: [starosta@oukobyly.cz](mailto:starosta@oukobyly.cz)

Správce:

Břetislav Bašný

### IV.

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem Obce Kobylá nad Vidnavkou dne 10.09.2020 usnesením I/8/2020 a nabývá účinnosti 11.09.2020.

Aktualizace proběhla na 17. zasedání zastupitelstva obce Kobylá nad Vidnavkou dne 26.11.2020 usnesením I/36/2020.

V Kobylé nad Vidnavkou 19.1.2021

.....  
Starostka

.....  
Místostarostka

Příloha č. 1 Provozního řádu SM - Stanovený počet míst

Příloha č. 2 Provozního řádu SM – Diagram

Příloha č. 3 Provozního řádu SM – Předávací protokol

Příloha č. 4 Provozního řádu SM - Smlouva o pronájmu

Příloha č. 5 Provozního řádu SM – Ceník