

Provozní řád prostor Společenské místnosti Obce Kobylá nad Vidnavkou

Kobylá nad Vidnavkou 53

I.

1. Společenská místnost (SM) je provozována obcí Kobylá nad Vidnavkou (dále jen „pronajímatel“).
2. Za správu odpovídá správce Společenské místnosti (dále jen „správce“), který je určen pronajímatelem.
3. Nájemce a návštěvník Společenské místnosti je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení SM.
4. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení SM a je povinen nahradit vzniklou škodu.
5. Ve všech prostorách SM platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně. Pro kuřáky je vyhrazen prostor v zahradě u SM.
6. Do prostor SM je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
7. Přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorách SM bez vědomí správce zakázány.
8. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.
9. Pořadatel zajistí na každou akci minimálně 2 pořadatele starších 18 let, kteří budou po dobu konání akce viditelně označeni, nesmějí požívat alkoholické nápoje.

II.

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory: společenská místnost SM, vedlejší místnost, kuchyň, toalety.
2. Zájemce o pronájem podává písemně žádost o pronájem pronajímateli nebo správci SM. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.
3. Podmínky pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v Ceníku pronájmu prostor ve Společenské místnosti Kobylá nad Vidnavkou.
4. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku SM.
5. Při převzetí prostor SM je nájemce seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů.
6. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru SM.
7. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce.
8. Pro bezpečný průběh pronájmu musí nájemce zajistit potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí /osvětlení, ozvučení, apod./.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to zákon vyžaduje, zajistit dohled protipožární hlídky.

10. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
11. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC.
12. Po skončení akce zajistí nájemce základní úklid pronajatých prostor tj. odstranění odpadků, výzdob apod. dle předchozí domluvy se správcem. V případě pronájmu kuchyně zajistí předání elektrospotřebičů a vybavení v předávaném stavu.
13. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce.
14. Nájemce předá pronajaté prostory správci v době dohodnuté předem se správcem. Převzetí SM jeho správcem od nájemce bude provedeno v co nejkratší době po ukončení akce – uvedeno v předávacím protokolu. Na základě tohoto převzetí bude uzavřen protokol o předání a převzetí SM. Pořadatel je povinen oznámit správci SM všechny škody na zařízení SM, ke kterým došlo v průběhu akce.
15. Zvýšené znečištění prostor SM (zvratky, WC apod.) odstraní nájemce (pořadatel). V případě, že znečištění nebude odstraněno do doby předání, pak bude účtován úklid v plné výši a to v hodnotě 3000,- Kč. Po skončení akce pořadatel zajistí základní úklid a úklid použitého skla, nedopalků v prostorách i v související zahradě.
16. V případě zjištění závad správce a nájemce sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady.
17. Případné neshody mezi správcem a nájemcem řeší pronajímatel.
18. Obec Kobylá nad Vidnavkou si vyhrazuje právo, že nepronajme prostory zájemci, se kterým byly v minulosti v toto věci problémy (neuklizené prostory, porušený zákaz kouření, porušení jiných ustanovení tohoto řádu).
19. Mezi zakázané činnosti patří:
 - jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách a vnášení jízdnic kol
 - chovat se hlučně, reprodukovat hlučně hudbu nebo zpěv nebo používat hlasitě audiovizuální techniku
 - vstupovat nevhodně oblečen vzhledem k druhu a charakteru pořádaných akcí
 - jakkoliv znečišťovat prostory SM, včetně prostor bezprostředně sousedících s SM
 - poškozovat vnitřní vybavení SM
 - neoprávněně manipulovat s rozvody a skříněmi elektrických zařízení
 - používat vybavení a zařízení způsobem, kterým by se toto vybavení poškozovalo
20. Zájemce o pronájem si na Obecním úřadě sjedná termín pořádání kulturní akce a sepíše formulář o pronájmu SM se čtrnáctidenním předstihem. Nejpozději 4 dny před konáním akce složí zájemce o pronájem kauci ve výši 1000,- Kč. Tato kauce bude vrácena pořadateli (po odečtu ceny pronájmu a úhrady případných škod).
21. Úhrada za pronájem a služby bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu správcem SM Obecnímu úřadu v Kobylé nad Vidnavkou, s platbou v hotovosti do pokladny OÚ. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele SM.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i pronajímatel.
3. Při užívání prostor SM platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. V souladu se závaznými požárně bezpečnostními opatřeními SM je stanoven maximální počet osob dle přílohy č. 1. Pořadatel odpovídá za nepřekročení limitu počtu zúčastněných osob, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou v celém rozsahu a je povinen zaplatit smluvní pokutu v plné výši 50.000,- Kč.
5. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Starosta:

Zuzana Jochmannová, tel.: 724810495, e-mail: starosta@oukobyly.cz

Správce:

Marek Nitsche

IV.

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem Obce Kobylá nad Vidnavkou dne 10.09.2020 usnesením I/10/2020 a nabývá účinnosti 11.09.2020.

Aktualizace proběhla na 17. zasedání zastupitelstva obce Kobylá nad Vidnavkou dne 26.11.2020 usnesením I/37/2020.

V Kobylé nad Vidnavkou 19.1.2021

.....
Starostka

.....
Místostarostka

Příloha č. 1 Provozního řádu SM - Stanovený počet míst

Příloha č. 2 Provozního řádu SM – Diagram

Příloha č. 3 Provozního řádu SM – Předávací protokol

Příloha č. 4 Provozního řádu SM - Smlouva o pronájmu

Příloha č. 5 Provozního řádu SM – Ceník