

Obec Kobylá nad Vidnavkou  
Obecní úřad  
Kobylá nad Vidnavkou 53  
790 65 Kobylá nad Vidnavkou

**Žádost o poskytnutí dotace spolkům, neziskovým organizacím a pořadatelům v roce 2023**

---

**Žadatel:**

Název: Charita Jeseník  
Adresa: Zámecké náměstí 2/2, 790 01, Jeseník  
IČ: 60339241  
Předmět činnosti: poskytování sociálních a zdravotních služeb se zaměřením na seniory  
Odpovědný zástupce: Mgr. Helena Paschkeová, ředitelka Charity Jeseník  
Tel/email: 584 440 217, info@jesenik.charita.cz  
Číslo účtu: 516354002/2700  
Počet účastníků: **1 uživatelka** (Charitní pečovatelská služba)

**Požadovaná částka Kč:** 10 000 Kč (Charitní pečovatelská služba)  
5 000 Kč (Odlehčovací služba sv. Zdislavy)

**Účel použití dotace** (bližší popis akce, projektu, činnosti apod.)

Účelem použití dotace je úhrada provozních nákladů Charitní pečovatelské služby, kterou aktuálně využívá také jedna klientka z Vaší obce a na zajištění celoroční činnosti nové Odlehčovací služby sv. Zdislavy ve Vidnavě.

Charitní pečovatelská služba pomáhá lidem, kteří nejsou sami schopni zvládat péči o sebe nebo svou domácnost, a tím jim umožňuje nadále žít ve svém přirozeném prostředí. Svou činnost provozuje na území mikroregionů Javornicko a Žulovsko.

Odlehčovací služba je pobytová služba poskytující potřebnou individuální podporu a pomoc osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo chronického duševního onemocnění. O tyto osoby je běžně pečováno doma a pečující tak díky této službě získá potřebný prostor pro odpočinek nebo vyřízení svých záležitostí. Je jedinou službou tohoto typu na celém Jeseníku.

Díky Vaší podpoře budeme moci poskytovat službu i nadále jedné uživateli z Kobylé nad Vidnavkou.  
Stejně tak budou moci tyto služby využívat i další občané Vaší obce, pokud ji budou potřebovat.

**Datum: 28. 2. 2023**

**Podpis odpovědného zástupce žadatele (razítko):**



**Charita  
Jeseník**

Zámecké nám. 2, 790 01 Jeseník  
tel.: +420 584 440 217, IČO: 60339241  
jesenik.charita.cz

(1)

---

**Mgr. Helena Paschkeová**  
ředitelka Charity Jeseník

## Rozhodnutí o změně Zřizovací listiny Charity Javorník

V souladu s kán. 114 § 3 Kodexu kanonického práva, na základě stanov Diecézní charity ostravsko-opavské a v souladu se zákonem č. 3/2006 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností,  
Biskupství ostravsko – opavské  
se sídlem Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 728 02, IČ: 65468953,  
jehož statutárním orgánem je biskup ostravsko – opavský

Mons. František Lobkowicz,

### mění zřizovací listinu

ze dne 10. 2. 1994 č.j. CZ - 59/94,  
ve znění změny ze dne 25. 1. 2001, č.j. 322/01  
a ve znění změny ze dne 31. 7. 2001, č.j. 2655/01

právnícké osoby s názvem

**Charita Javorník**

takto:

**Změna názvu právnícké osoby na: Charita Jeseník**

**Změna sídla právnícké osoby na: Zámecké nám. 2, Jeseník, 790 01**

### Oblast působení:

Farnosti: Bernartice u Javorníka, Bílá Voda, Bílý Potok, Černá Voda, Česká Ves, Dolní Domašov, Horní Domašov, Javorník ve Slezsku, Jeseník, Kobylá nad Vidnavkou, Lipová-lázně, Mikulovice, Ondřejovice, Písečná, Skorošice, Stará Červená Voda, Supíkovice, Široký Brod, Travná, Uhelná, Vápenná, Velké Kunětice, Vidnava, Vlčice, Zálesí, Zlaté Hory a Žulová



.....  
kancléř



.....  
biskup ostravsko - opavský

Č. j. 2017/2200 - v Ostravě dne 23. 1. 2017

Biskupství ostravsko - opavské, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 728 02



# MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 11.6.2020

## Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:		Charita Jeseník	
Sídlo:	Ulice a číslo:	Zámecké náměstí 2/2	
	Obec:	Jeseník	
	PSC:	79001	
IČO:		60339241	
Datum evidence:		30.10.1996	Číslo evidence: 8/1-08-713/1996
Statutární orgán:		ředitel	HELENA PASCHKEOVÁ 4.6.1972
		Od: 1.3.2010	
Způsob jednání statutárního orgánu:		<p>Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Do řádné správy vždy patří uplatnění žádosti o jakoukoliv dotaci v jakékoliv výši. Mimořádnou správou vždy je a k platnosti jednání při mimořádné správě je nezbytný písemný souhlas statutárního zástupce Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu nebo úkonům při:</p> <p>1.uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 5 let,</p> <p>2.uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou výpůjčky nad 5 let,</p> <p>3.uzavření smlouvy o dílo s cenou díla přesahující částku 1.000.000,- Kč včetně DPH,</p> <p>4.uzavření smlouvy o úvěru přesahující částku 500.000,- Kč</p> <p>5.uzavření smlouvy o peněžité zápůjčce přesahující částku 100.000,- Kč,</p> <p>6.uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu nebo úkonů, a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč včetně DPH, nebo c) které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo d) které zakládají ručení nebo solidární závazek.</p> <p>Souhlas statutárního zástupce Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství ostravsko-opavského. Souhlas může statutární zástupce Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.</p>	
Předmět obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné činnosti:		Zřizování a provozování charitativních služeb, domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, sociálních služeb, zařízení zaměřených na práci s dětmi a mládeží, podporu rodiny, prevenci sociálně-patologických jevů a volnočasových i zájmových aktivit nebo jiných služeb a zařízení. Pořádání sbírek, humanitárních a charitativních akcí za účelem pomoci potřebným u	

	nás i v zahraničí. Služby zaměstnanosti. Vzdělávání. Vytvoření podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti.
Zřizovatel:	Biskupství ostravsko-opavské, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava-Moravská Ostrava a Přívoz, 72802, IČ 65468953

**V kolonkách Opatrovnictví, Status veřejné prospěšnosti, Zrušení evidence, Likvidace, Insolvenční řízení, Zánik, Právní nástupce není žádný záznam.**



Počet stran výpisu:	2		
Vyhotovil:	Datum:	11.06.2020	Č. j.: MK 38586/2020 SOCNS
	Jméno a příjmení:	Ing. Marie Plecháčková	
	Podpis:		<i>MM</i>



# Diecézní charita ostravsko-opavská

V souladu s platným zněním *Stanov Diecézní charity ostravsko-opavské*

jmenuji

s účinností od 1. března 2022

**Mgr. Helenu Paschkeovou**

nar.: 4. 6. 1972

ředitelkou

**CHARITY JESENÍK**

IČO 60339241

Pro náročnou práci při řízení Charity Vám přeji mnoho úspěchů  
a hojnost Božího požehnání.

Vaše práva a povinnosti jsou uvedeny ve *Stanovách Diecézní charity  
ostravsko-opavské*.



Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo  
ředitel

V Ostravě, dne 27. 1. 2022

Diecézní charita ostravsko-opavská, Kratochvílova 3, 702 00 Moravská Ostrava, IČO 66181127

**Charita Jeseník  
Zámecké náměstí 2/2  
790 01 Jeseník**

## **POTVRZENÍ O VEDENÍ ÚČTU**

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. se sídlem Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4, IČ: 64948242, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložce 3608

Pobočka: Ostrava – Nová Karolina Park, 28. října 3348/65, 702 00 Ostrava

(dále jen "banka")

potvrzuje, že ke dni 2. března 2017 vede společnosti

Charita Jeseník  
Zámecké náměstí 2/2  
790 01 Jeseník  
IČ 60339241

zapsané v Rejstříku evidovaných právnických osob, Ministerstvo kultury, číslo evidence 8/1-08-713/1996

(dále jen "klient")


následující účet:

běžný účet č. **516354002/2700** vedený v měně CZK

Toto potvrzení se vydává na žádost klienta.

Za UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

V Ostravě dne 2.3.2017

  
.....  
Ing. Martin Lojška  
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

  
.....  
Ing. Martina Chobotová  
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
pobočka Ostrava - Nová Karolina Park  
28. října 3348/65, 702 00 Ostrava  
(10)

## Charitní pečovatelská služba

Rozpočet 2023	Celkem	Komentář
Spotřeba materiálu	279 200	mycí a čisticí prostředky, kancelářské potřeby, mat. k údržbě, pracovní oděvy, PHM, DHIM
Spotřeba energií	118 500	
Opravy a udržování	106 400	opravy automobilů, ostatní drobné opravy
Náklady na služby	210 400	školení, právní a ekonomické služby, audit, telefony, odpady, revize, licence, nájemné aj.
Osobní náklady	3 104 700	
Ostatní náklady	50 000	cestovné, náklady na reprezentaci, pojištění, daně a poplatky
Odpisy	11 700	
<b>Náklady celkem</b>	<b>3 880 900</b>	
Úhrady od uživatelů	433 900	
Tržby od zdravotních pojišťoven	0	
Dotace MPSV	3 286 200	
Dotace Moravskoslezský kraj	0	
Dotace ÚP	0	
Dotace obce, města	120 000	
Ostatní výnosy	21 600	
Rozpouštění dotací a darů	7 100	
Dary	12 100	
<b>Výnosy celkem</b>	<b>3 880 900</b>	

V Jeseníku 28. 2. 2023

 Charita  
Jeseník  
Zámecké nám. 2, 750 01 Jeseník  
tel.: +420 584 440 339 IČO: 60339241  
www.jesenik.charita.cz

(1)

Mgr. Helena Paschkeová  
ředitelka Charity Jeseník

## **Charitní pečovatelská služba**

### **- popis sociální služby**

#### **Poslání**

Charitní pečovatelská služba pomáhá lidem, kteří z důvodu vyššího věku nebo nepříznivého zdravotního stavu nejsou schopni zvládat péči o sebe nebo svou domácnost, a tím jim umožňuje nadále žít ve svém přirozeném prostředí.

#### **Cílová skupina**

Osoby se sníženou soběstačností z důvodu vyššího věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Konkrétně se jedná o:

- seniory ve věku od 65 let
- osoby se zdravotním postižením ve věku od 19 do 64 let
- osoby s chronickým onemocněním ve věku od 19 do 64 let

#### **Cíle**

- Uživatel, který s pomocí služby může zůstat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí.
- Uživatel, který si s pomocí služby zachová dosavadní způsob života a co největší míru soběstačnosti.
- Uživatel, který má s pomocí služby zajištěnou odbornou a kvalitní péči.

#### **Zásady poskytování sociální služby**

- **Flexibilita**

Pohotově reagujeme a přizpůsobujeme službu dle aktuálních potřeb uživatele, např. potřeba změny času nebo termínu provedení úkonu, při změně bydliště (v rámci vymezeného území), přidání/ubrání úkonů péče.

- **Osobní přístup**

Ke každému uživateli přistupujeme individuálně dle jeho navykých postupů a konkrétních požadavků, reagujeme na jeho přání a potřeby. Péče probíhá dle sjednaného Individuálního plánu, který se pravidelně vyhodnocuje.

- **Respekt**

Každého člověka vnímáme jako jedinečnou osobnost se všemi jejími vlastnostmi a projevy. S uživateli jednáme na základě slušného, zdvořilého a laskavého chování, zachováváme důstojnost uživatele (např. vykání, oslovujeme příjmením, uživatele bereme takového jaký je, nesoudíme).

#### **Poskytované služby**

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- fakultativní služba – dovoz nebo odvoz autem Charity Jeseník

Pečovatelská služba se poskytuje v místě pobytu uživatele, v prostředí, které je upraveno pro bezpečné poskytování služby (např. zajištěné čisticí a hygienické prostředky, odstraněné případné překážky, zajištění bezpečného vstupu do domácnosti, zajištění pomůcek pro provedení jednotlivých úkonů).

Průběh a četnost dohodnutých úkonů je sjednán s uživatelem v Individuálním plánu. Na termínu návštěv se pak uživatel domlouvá s pečovatelkou. Pečovatelka zaznamená po provedení úkonu čas, který u uživatele provedením úkonu strávila. Pečovatelkou zapsaný úkon uživatel zkontroluje a stvrdí svým podpisem.

Ceny za služby jsou uvedeny v platném Ceníku služeb CHPS. Vyúčtování úhrady za služby bude vystaveno na základě Záznamového archu. Vyúčtování je prováděno za kalendářní měsíc a musí být uživateli předloženo nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

Úhrada se platí zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději k poslednímu dni toho měsíce, ve kterém bylo měsíční vyúčtování poskytnutých služeb předloženo. Úhradu uživatel platí pracovníci CHPS v místě poskytování pečovatelské služby, nebo po předchozí domluvě v kanceláři Charitní pečovatelské služby v Jeseníku. Po domluvě lze zasílat úhradu také na účet Charity Jeseník. O zaplacení dostane uživatel doklad s razítkem a podpisem vedoucí.

Bezplatně se podle zákona č. 108/2006 Sb. poskytují služby:

- a) účastníkům odboje,
- b) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tento výkon měl činit 12 měsíců, avšak skončil ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- c) osobám, které byly zařazeny v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tato doba měla činit 12 měsíců, avšak skončila ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- d) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

Nárok na bezplatné služby je potřeba doložit příslušným dokumentem

Individuální plánování slouží k tomu, aby CHPS společně s uživatelem jednali o tom, jak služba může co nejvíce vyjít vstříc uživateli v rámci poskytovaných úkonů, také v čem může pomoci a podpořit jej. Již při zahájení spolupráce se zjišťují očekávání, požadavky a přání uživatele týkající se poskytování služby, společně se stanoví cíl spolupráce. Procesem individuálního plánování provází koordinátorka individuálního plánování. Společně s uživatelem jedná o tom, jak konkrétně péče o uživatele bude probíhat, jaké má zvyklosti, co je pro něj důležité. Výsledkem je pak Individuální plán.

Společně s uživatelem se Individuální plán pravidelně hodnotí minimálně jednou za půl roku. Pokud bude potřeba změnit četnost, způsob provedení úkonů, přidání nebo odebrání úkonů, bude Individuální plán po domluvě s uživatelem změněn i dříve.

Charitní pečovatelská služba poskytuje terénní služby v rozsáhlé oblasti. Kontaktní místo je v Jeseníku, Zámecké nám. 2, kde má kancelář vedoucí služby. Pečovatelky mají své zázemí v kancelářích ve Vidnavě, v Žulové a v Javorníku. K zajištění služeb využívají automobil.

## Odlehčovací služba sv. Zdislavy

Rozpočet 2023	Celkem	Komentář
Spotřeba materiálu	122 600	mycí a čisticí prostředky, kancelářské potřeby, zdrav. mat., mat. k údržbě, pracovní oděvy, PHM, DHIM
Spotřeba energií	99 900	
Opravy a udržování	16 100	opravy automobilů, ostatní drobné opravy
Náklady na služby	151 700	školení, právní a ekonomické služby, audit, telefony, odpady, revize, licence, nájemné aj.
Osobní náklady	2 978 700	
Ostatní náklady	101 200	náklady na stravu pro klienty, cestovné, náklady na reprezentaci, pojištění, daně a poplatky
Odpisy	10 900	
<b>Náklady celkem</b>	<b>3 481 100</b>	
Úhrady od uživatelů	405 600	
Tržby od zdravotních pojišťoven	0	
Dotace MPSV	3 002 500	
Dotace Moravskoslezský kraj	0	
Dotace ÚP	0	
Dotace obce, města	33 000	
Ostatní výnosy	32 100	
Rozpouštění dotací a darů	4 700	
Dary	3 200	
<b>Výnosy celkem</b>	<b>3 481 100</b>	

V Jeseníku 28. 2. 2023



Charita  
Jeseník

Zámecké nám. 2, 790 01 Jeseník  
tel.: +420 584 440 217, fax: 603 792 31  
www.jesenik.charita.cz

(1)

Mgr. Helena Paschkeová  
ředitelka Charity Jeseník

---

## **Odlehčovací služba sv. Zdislavy**

### **- popis sociální služby**

#### **Poslání**

Odlehčovací služba je pobytová služba poskytující potřebnou individuální podporu a pomoc osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo chronického duševního onemocnění. O tyto osoby je běžně pečováno doma a pečující tak díky této službě získá potřebný prostor pro odpočinek nebo vyřízení svých záležitostí.

#### **Cílová skupina**

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku či chronického duševního onemocnění ve věku od 55 let. Konkrétně to jsou senioři a osoby s primárním onemocněním demence či Alzheimerovy choroby.

#### **Cíle**

- umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek
- udržet co nejdéle stávající schopnosti uživatele
- zachovat návyky a zvyklosti uživatele

#### **Zásady poskytování sociální služby**

- důstojnost
- úcta a respekt
- osobní přístup
- trpělivost
- podpora soběstačnosti

#### **Poskytované služby**

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru)
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- poskytnutí ubytování (včetně úklidu, praní, žehlení a drobných oprav ložního a osobního prádla)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti (vypsány níže)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti (volnočasové a zájmové aktivity, účast na různých akcích, více níže)

Veškeré činnosti s uživatelem vychází z jeho individuálních možností a schopností, přičemž se snažíme zachovat jeho zvyklosti a rituály. Před samotným zahájením poskytování služby sociální pracovníce v rámci sociálního šetření zjišťuje uživatelské možnosti a domlouvá s ním míru podpory ze strany služby. Na základě tohoto vznikne Plán péče, kde je dohodnut rozsah služeb, který bude uživateli poskytován.

Sociálně terapeutické a aktivizační činnosti jsou součástí základní péče o uživatele. Jejich cílem je co nejdelší zachování všech dostupných fyzických, duševních i duchovních zdrojů uživatele, aktivní a smysluplné vyplnění volného času, stimulace smyslů, podpora zájmů a zálib, relaxace a spokojenost uživatelů.

Mezi nabízené aktivity patří:

**Smyslová aktivizace** – individuální nebo skupinové činnosti s klienty zaměřené na podporu a rozvíjení jejich schopností a kognitivních funkcí.

**Jednoduché cvičení** – je využíváno pro obnovení a zachování pohybových dovedností a schopností uživatelů formou individuálního nebo skupinového cvičení uživatelů.

**Reminiscenční terapie** – vzpomínky, vědomosti, zvyky uživatelů mohou být využity pro jejich sdílení s ostatními, vzájemné obohacení o životní zkušenosti, udržování mentální kondice, prožívání emocí.

**Prvky bazální stimulace** – polohování uživatelů do pozic, které jim vyhovují a jsou jim příjemné (u méně pohyblivých uživatelů).

**Zájmové činnosti** – malování, tvoření z papíru, práce s přírodninami, pletení, vyšívání, navlékání korálků aj.

**Duchovní péče** – uživatelé se mohou zúčastnit mše svaté, která probíhá pravidelně každý pátek v kapli domova, nebo je možné účastnit se nedělních bohoslužeb v kostele ve Vidnavě.

**Další aktivity:** čtení knih a časopisů, cvičení jemné motoriky, pomoc při běžných činnostech jako doma, zalévání květin, účast na organizovaných kulturních a společenských akcích nebo výletech, procházky po městě a okolí, posezení venku, návštěva obchodů aj.