

Obec Kobylá nad Vidnavkou
Obecní úřad
Kobylá nad Vidnavkou 53
790 65 Kobylá nad Vidnavkou

Žádost o poskytnutí dotace spolkům, neziskovým organizacím a pořadatelům v roce 2025

Žadatel:

Název: Charita Jeseník
Adresa: Zámecké náměstí 2/2, 790 01, Jeseník
IČ: 60339241
Předmět činnosti: poskytování sociálních a zdravotních služeb se zaměřením na seniory
Odpovědný zástupce: Mgr. Helena Paschkeová, ředitelka Charity Jeseník
Tel/email: 605 597 329, michaela.markova@jesenik.charita.cz
Číslo účtu: 516354002/2700
Počet účastníků: **1 uživatelka** (Charitní pečovatelská služba)

Požadovaná částka Kč: 10 000 Kč (Charitní pečovatelská služba)
7 000 Kč (Odlehčovací služba sv. Zdislavy)

Účel použití dotace (bližší popis akce, projektu, činnosti apod.)

Účelem použití dotace je úhrada provozních nákladů Charitní pečovatelské služby, kterou aktuálně využívá také jedna klientka z Vaší obce a na zajištění celoroční činnosti nové Odlehčovací služby sv. Zdislavy ve Vidnavě.

Charitní pečovatelská služba pomáhá lidem, kteří z důvodu vyššího věku nebo nepříznivého zdravotního stavu nejsou schopni zvládat péči o sebe nebo svou domácnost, a tím jim umožňuje nadále žít ve svém přirozeném prostředí. Svou činnost provozuje na území mikroregionů Javornicko a Žulovsko.

Odlehčovací služba je pobytová služba, která může poskytnout na přechodnou dobu podporu a pomoc osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického duševního onemocnění nebo tělesného postižení, o které je běžně pečováno v jejich přirozeném prostředí, a tím umožnit pečující osobě získat potřebný prostor pro odpočinek nebo vyřízení svých záležitostí. Je jedinou službou tohoto typu na celém Jesenícku. **V roce 2024 ji využila i jedna občanka Kobylé nad Vidnavkou.**

Díky Vaší podpoře budeme moci poskytovat službu i nadále jedné uživatelce z Kobylé nad Vidnavkou. Stejně tak budou moci tyto služby využívat i další občané Vaší obce, pokud ji budou potřebovat.

Datum: 5. 3. 2025

Podpis odpovědného zástupce žadatele (razítko):

 **Charita
Jeseník** (1)
Zámecké nám. 2, 790 01 Jeseník
tel.: +420 584 440 217, IČO: 60339241
www.jesenik.charita.cz

Mgr. Helena Paschkeová
ředitelka Charity Jeseník

Rozhodnutí o změně Zřizovací listiny Charity Javorník

V souladu s kán. 114 § 3 Kodexu kanonického práva, na základě stanov Diecézní charity ostravsko-opavské a v souladu se zákonem č. 3/2006 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností,
Biskupství ostravsko – opavské
se sídlem Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 728 02, IČ: 65468953,
jehož statutárním orgánem je biskup ostravsko – opavský

Mons. František Lobkowicz,

mění zřizovací listinu

ze dne 10. 2. 1994 č.j. CZ - 59/94,
ve znění změny ze dne 25. 1. 2001, č.j. 322/01
a ve znění změny ze dne 31. 7. 2001, č.j. 2655/01

právnícké osoby s názvem

Charita Javorník

takto:

Změna názvu právnické osoby na: Charita Jeseník

Změna sídla právnické osoby na: Zámecké nám. 2, Jeseník, 790 01

Oblast působení:

Farnosti: Bernartice u Javorníka, Bílá Voda, Bílý Potok, Černá Voda, Česká Ves, Dolní Domašov, Horní Domašov, Javorník ve Slezsku, Jeseník, Kobylá nad Vidnavkou, Lipová-lázně, Mikulovice, Ondřejovice, Písečná, Skorošice, Stará Červená Voda, Supíkovice, Široký Brod, Travná, Uhelná, Vápenná, Velké Kunětice, Vidnava, Vlčice, Zálesí, Zlaté Hory a Žulová



kancléř



biskup ostravsko - opavský

Č. j. 2017/2200 - v Ostravě dne 23. 1. 2017

Biskupství ostravsko - opavské, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 728 02

STANOVY

I. Název, sídlo, právní postavení a předmět činnosti

Název: Charita Jeseník

Sídlo: Zámecké náměstí 2/2, Jeseník, PSČ: 790 01

Právní postavení:

Charita Jeseník /dále jen OCH/ je evidovanou právnickou osobou dle ust. § 15a odst. 1) písm. b) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů.

Statutární orgán: ředitel

Hlavní činnost:

- zřizování a provozování charitativních služeb, domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, sociálních služeb, služeb zaměřených na podporu rodiny a prevenci sociálně-patologických jevů a jiných služeb či zařízení
- pořádání sbírek, humanitárních a charitativních akcí za účelem pomoci potřebným u nás i v zahraničí
- služby zaměstnanosti
- vzdělávání

Vedlejší činnost:

- vyvíjení podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti

II. Organizace charity

1. V čele OCH stojí ředitel OCH, kterého jmenuje ředitel DCH po projednání s prezidentem DCH na dobu 4 let. Před uplynutím funkčního období smí být ředitelem DCH odvolán jen z vážného důvodu se souhlasem rady DCH. Ředitel DCH je povinen informovat zainteresovaného duchovního správce nebo duchovního správce působícího v sídle OCH o změnách v obsazení funkce ředitelů OCH.
2. Poradním orgánem ředitele OCH je rada OCH. Její působnost je stanovena jednacím řádem rady OCH schváleným diecézním biskupem.
3. Členové rady OCH jsou jmenováni na čtyři roky ředitelem DCH zpravidla na základě návrhu ředitele OCH.

4. Členové rady OCH nesmějí být s ředitelem OCH ve vztahu pokrevního příbuzenství nebo švagrovství do 4. stupně. V nutném případě smí udělit výjimku.
5. Veškerá rozhodnutí ředitelů OCH musí být v souladu s rozhodnutími vydanými diecézním biskupem a ředitelem DCH v rámci jejich pravomoci.

III. Způsob jednání statutárního orgánu

Statutární orgán OCH jedná samostatně, není-li stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Do řádné správy vždy patří uplatnění žádosti o jakoukoliv dotaci nebo návratnou finanční výpomoc v jakékoliv výši. Do řádné správy patří i uzavření smlouvy o přijetí dotace, daru nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtů územně samosprávných celků, České republiky, úřadů práce, nadací, Evropské dotace. Mimořádnou správou vždy je:

1. uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 5 let,
2. uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou výpůjčky nad 5 let,
3. uzavření smlouvy o dílo s cenou díla přesahující částku 3.000.000,- Kč včetně DPH,
4. uzavření smlouvy o úvěru přesahujícího částku 500.000,- Kč,
5. uzavření smlouvy o peněžité zápůjčce přesahující částku 100.000,- Kč,
6. uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu nebo úkonů, a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč včetně DPH, nebo c) které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo d) které zakládají ručení nebo solidární závazek.

K platnosti jednání při mimořádné správě je nezbytný písemný souhlas statutárního orgánu Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu nebo úkonům. Souhlas statutárního orgánu k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně po předchozím stanovisku ředitele Diecézní charity ostravsko-opavské, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství ostravsko-opavského. Souhlas může statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.

IV. Zánik, sloučení nebo rozdělení OCH

1. OCH zaniká:
 - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím zrušení,
 - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím rozdělení na více samostatných veřejných právnických osob nebo soukromých sdružení,
 - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím sloučení v jednu veřejnou právnickou

- osobu nebo soukromé sdružení,
- rozhodnutím diecézního biskupa o připojení jedné veřejné právnické osoby nebo soukromého sdružení k jiné veřejné právnické osobě nebo soukromému sdružení, přitom není dovoleno připojit veřejnou právnickou osobu k soukromému sdružení.
2. Majetkové vyrovnání po zániku OCH:
- v případě zániku OCH přechází všichni jejich majetek a závazky na DCH,
 - v případě rozdělení OCH pověří diecézní biskup ředitele DCH spravedlivým rozdělením majetku a závazků mezi nově vzniklé subjekty podle kán. 122 CIC,
 - v případě sloučení více oblastních charit v jednu novou oblastní charitu přechází majetek a závazky na nově vzniklou oblastní charitu,
 - v případě připojení OCH k jiné charitě, přechází majetek a závazky na připojující charitu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem podpisu biskupa ostravsko-opavského.
3. OCH se ve své činnosti řídí také stanovami DCH.
4. Změny těchto stanov musí schválit biskup ostravsko-opavský.

V Ostravě dne 9.10.2023
Čj.: 2023/13380


.....
Mons. Mgr. Martin David
biskup ostravsko-opavský



MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 06.10.2024

Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:	Charita Jeseník		
Sídlo:	Ulice a číslo:	Zámecké náměstí 2/2	
	Obec:	Jeseník	
	PSČ:	79001	
IČO:	60339241		
Datum evidence:	30.10.1996	Číslo evidence:	8/1-08-713/1996
Statutární orgán:	ředitel	HELENA PASCHKEOVÁ	Od: 01.03.2010
		04.06.1972	
Způsob jednání statutárního orgánu:	<p>Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Do řádné správy vždy patří uplatnění žádosti o jakoukoliv dotaci nebo návratnou finanční výpomoc v jakékoliv výši. Do řádné správy patří i uzavření smlouvy o přijetí dotace, daru nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtů územně samosprávných celků, České republiky, úřadů práce, nadací, Evropské dotace. Mimořádnou správou vždy je:</p> <ol style="list-style-type: none">uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 5 let,uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou výpůjčky nad 5 let,uzavření smlouvy o dílo s cenou díla přesahující částku 3.000.000,- Kč včetně DPH,uzavření smlouvy o úvěru přesahujícího částku 500.000,- Kč,uzavření smlouvy o peněžité zápůjčce přesahující částku 100.000,- Kč,uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu nebo úkonů, a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč včetně DPH, nebo c) které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo d) které zakládají ručení nebo solidární závazek. <p>K platnosti jednání při mimořádné správě je nezbytný písemný souhlas statutárního orgánu Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu nebo úkonům. Souhlas statutárního orgánu k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně po předchozím stanovisku ředitele Diecézní charity ostravsko-opavské, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství ostravsko-opavského. Souhlas může statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.</p>		
Předmět obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné činnosti:	<p>Hlavní činnost: zřizování a provozování charitativních služeb, domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, sociálních služeb, služeb zaměřených na podporu rodiny a prevenci sociálně-patologických jevů a jiných služeb či zařízení. Pořádání sbírek, humanitárních a charitativních akcí za účelem pomoci potřebným u nás i v zahraničí. Služby zaměstnanosti. Vzdělávání.</p> <p>Vedlejší činnost: vyvíjení podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti.</p>		
Zřizovatel:	Biskup ostravsko-opavský, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 70200		

V kolonkách **Opatrovnictví, Status veřejné prospěšnosti, Zrušení evidence, Likvidace, Insolvenční řízení, Zánik, Právní nástupce** není žádný záznam.

Charita Jeseník
Zámecké náměstí 2/2
790 01 Jeseník

POTVRZENÍ O VEDENÍ ÚČTU

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. se sídlem Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4, IČ: 64948242, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložce 3608

Pobočka: Ostrava – Nová Karolina Park, 28. října 3348/65, 702 00 Ostrava

(dále jen "banka")

potvrzuje, že ke dni 2. března 2017 vede společnosti

Charita Jeseník
Zámecké náměstí 2/2
790 01 Jeseník
IČ 60339241

zapsané v Rejstříku evidovaných právnických osob, Ministerstvo kultury, číslo evidence 8/1-08-713/1996

(dále jen "klient")

následující účet:

běžný účet č. **516354002/2700** vedený v měně CZK

Toto potvrzení se vydává na žádost klienta.

Za UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

V Ostravě dne 2.3.2017



.....
Ing. Martin Lojška
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.




.....
Ing. Martina Chobotová
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
pobočka Ostrava - Nová Karolina Park
28. října 3348/65, 702 00 Ostrava
(10)

Charitní pečovatelská služba

Rozpočet 2025	Celkem	Komentář
Spotřeba materiálu	236 100	mycí a čisticí prostředky, kancelářské potřeby, mat. k údržbě, pracovní oděvy, PHM, DHIM
Spotřeba energií	83 400	
Opravy a udržování	69 400	opravy automobilů, ostatní drobné opravy
Náklady na služby	309 500	školení, právní a ekonomické služby, audit, telefony, odpady, revize, licence, nájemné aj.
Osobní náklady	4 542 400	
Ostatní náklady	187 300	cestovné, náklady na reprezentaci, pojištění, daně a poplatky
Odpisy	719 400	
Náklady celkem	6 147 500	
Úhrady od uživatelů	515 900	
Tržby od zdravotních pojišťoven	0	
Dotace MPSV	4 780 600	
Dotace Kraje	0	
Dotace obce, města	114 000	
Ostatní výnosy	12 100	
Rozpouštění dotací a darů	654 900	
Dary	70 000	
Výnosy celkem	6 147 500	

V Jeseníku 5. 3. 2025

 Charita
Jeseník
Zámecké nám. 2, 790 01 Jeseník
tel.: +420 584 440 217, IČO: 60379241
www.jesenik.charita.cz

Mgr. Helena Paschkeová
ředitelka Charity Jeseník

Charitní pečovatelská služba

- popis sociální služby

Poslání

Charitní pečovatelská služba pomáhá lidem, kteří z důvodu vyššího věku nebo nepříznivého zdravotního stavu nejsou schopni zvládat péči o sebe nebo svou domácnost, a tím jim umožňuje nadále žít ve svém přirozeném prostředí.

Cílová skupina

Osoby se sníženou soběstačností z důvodu vyššího věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Konkrétně se jedná o:

- seniory ve věku od 65 let
- osoby se zdravotním postižením ve věku od 19 do 64 let
- osoby s chronickým onemocněním ve věku od 19 do 64 let

Cíle

- Uživatel, který s pomocí služby může zůstat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí.
- Uživatel, který si s pomocí služby zachová dosavadní způsob života a co největší míru soběstačnosti.
- Uživatel, který má s pomocí služby zajištěnou odbornou a kvalitní péči.

Zásady poskytování sociální služby

Flexibilita

Pohotově reagujeme a přizpůsobujeme službu dle aktuálních potřeb uživatele, např. potřeba změny času nebo termínu provedení úkonu, při změně bydliště (v rámci vymezeného území), přidání/ubrání úkonů péče.

Osobní přístup

Ke každému uživateli přistupujeme individuálně dle jeho navykých postupů a konkrétních požadavků, reagujeme na jeho přání a potřeby. Péče probíhá dle sjednaného Individuálního plánu, který se pravidelně vyhodnocuje.

Respekt

Každého člověka vnímáme jako jedinečnou osobnost se všemi jejími vlastnostmi a projevy. S uživateli jednáme na základě slušného, zdvořilého a laskavého chování, zachováváme důstojnost uživatele (např. vykání, oslovujeme příjmením, uživatele bereme takového jaký je, nesoudíme).

Poskytované služby

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- fakultativní služba – dovoz nebo odvoz autem Charity Jeseník

Pečovatelská služba se poskytuje v místě pobytu uživatele, v prostředí, které je upraveno pro bezpečné poskytování služby (např. zajištěné čisticí a hygienické prostředky, odstraněné případné překážky, zajištění bezpečného vstupu do domácnosti, zajištění pomůcek pro provedení jednotlivých úkonů).

Průběh a četnost dohodnutých úkonů je sjednán s uživatelem v Individuálním plánu. Na termínu návštěv se pak uživatel domlouvá s pečovatelkou. Pečovatelka zaznamená po provedení úkonu čas, který u uživatele provedením úkonu strávila. Pečovatelkou zapsaný úkon uživatel zkontroluje a stvrdí svým podpisem.

Ceny za služby jsou uvedeny v platném Ceníku služeb CHPS. Vyúčtování úhrady za služby bude vystaveno na základě Záznamového archu. Vyúčtování je prováděno za kalendářní měsíc a musí být uživateli předloženo nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

Úhrada se platí zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději k poslednímu dni toho měsíce, ve kterém bylo měsíční vyúčtování poskytnutých služeb předloženo. Úhradu uživatel platí pracovníci CHPS v místě poskytování pečovatelské služby, nebo po předchozí domluvě v kanceláři Charitní pečovatelské služby v Jeseníku. Po domluvě lze zasílat úhradu také na účet Charity Jeseník. O zaplacení dostane uživatel doklad s razítkem a podpisem vedoucí.

Bezplatně se podle zákona č. 108/2006 Sb. poskytují služby:

- a) účastníkům odboje,
- b) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tento výkon měl činit 12 měsíců, avšak skončil ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- c) osobám, které byly zařazeny v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tato doba měla činit 12 měsíců, avšak skončila ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- d) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

Nárok na bezplatné služby je potřeba doložit příslušným dokumentem.

Individuální plánování slouží k tomu, aby CHPS společně s uživatelem jednali o tom, jak služba může co nejvíce vyjít vstříc uživateli v rámci poskytovaných úkonů, také v čem může pomoci a podpořit jej. Již při zahájení spolupráce se zjišťují očekávání, požadavky a přání uživatele týkající se poskytování služby, společně se stanoví cíl spolupráce. Procesem individuálního plánování provází koordinátorka individuálního plánování. Společně s uživatelem jedná o tom, jak konkrétně péče o uživatele bude probíhat, jaké má zvyklosti, co je pro něj důležité. Výsledkem je pak Individuální plán.

Společně s uživatelem se Individuální plán pravidelně hodnotí minimálně jednou za půl roku. Pokud bude potřeba změnit četnost, způsob provedení úkonů, přidání nebo odebrání úkonů, bude Individuální plán po domluvě s uživatelem změněn i dříve

Charitní pečovatelská služba poskytuje terénní služby v rozsáhlé oblasti. Kontaktní místo je v Jeseníku, Zámecké nám. 2, kde má kancelář vedoucí služby. Pečovatelky mají své zázemí v kancelářích ve Vidnavě, v Žulové a v Javorníku. K zajištění služeb využívají automobil.

Odlehčovací služba sv. Zdislavy

Rozpočet 2025	Celkem	Komentář
Spotřeba materiálu	96 200	mycí a čisticí prostředky, kancelářské potřeby, zdrav. mat., mat. k údržbě, pracovní oděvy, PHM, DHIM
Spotřeba energií	62 200	
Opravy a udržování	25 500	opravy automobilů, ostatní drobné opravy
Náklady na služby	130 800	školení, právní a ekonomické služby, audit, telefony, odpady, revize, licence, nájemné aj.
Osobní náklady	3 419 100	
Ostatní náklady	188 700	náklady na stravu pro klienty, cestovné, náklady na reprezentaci, pojištění, daně a poplatky
Odpisy	45 800	
Náklady celkem	3 968 300	
Úhrady od uživatelů	461 500	
Tržby od zdravotních pojišťoven	0	
Dotace MPSV	3 372 400	
Dotace kraje	5 000	
Dotace obce, města	70 000	
Ostatní výnosy	13 000	
Rozpouštění dotací a darů	41 400	
Dary	5 000	
Výnosy celkem	3 968 300	

V Jeseníku 5. 3. 2025



Charita
Jeseník

Zámecké nám. 2, 790 01 Jeseník
tel.: +420 584 440 217, fax: 60339241
www.jesenik.charita.cz

(1)

Mgr. Helena Paschkeová
ředitelka Charity Jeseník

Odlehčovací služba sv. Zdislavy - popis sociální služby

Poslání

Posláním odlehčovací pobytové služby je poskytnout na přechodnou dobu podporu a pomoc osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického duševního onemocnění nebo tělesného postižení, o které je běžně pečováno v jejich přirozeném prostředí, a tím umožnit pečující osobě získat potřebný prostor pro odpočinek nebo vyřízení svých záležitostí.

Cílová skupina

- seniorům se sníženou soběstačností z důvodu věku od 60 let,
- osobám se sníženou soběstačností z důvodu:
 - chronického duševního onemocnění (osoby s primárním onemocněním demence, např. Alzheimerovy choroby) od 55 let,
 - tělesného postižení od 55 let (osoby s omezeným pohybem nebo zcela imobilní – např. po úrazech, CMP, plegie, Parkinsonova nemoc nebo osoby s částečným postižením sluchu nebo zraku).

Odlehčovací služba sv. Zdislavy je poskytována na otevřeném oddělení, proto je služba určena natolik orientovaným osobám, které se dokážou pohybovat samostatně v prostoru nebo s pomocí kompenzační pomůcky (např. pomocí francouzské hole, chodítka, vozíku) nebo pro trvale upoutané na lůžku.

Cíle

- Uživatel, který má na přechodnou dobu zajištěnou péči, díky níž si může jeho pečující osoba odpočinout nebo vyřídit své záležitosti.
- Uživatel, kterému zůstanou zachovány v co největší míře návyky, zvyklosti z jeho domácího prostředí.

Zásady poskytování sociální služby

Individuální přístup – každý uživatel je pro nás jedinečnou osobností s vlastními potřebami, naše služby přizpůsobujeme potřebám uživatelů. Společně s uživatelem se tvoří Plán péče, podle kterého se při péči postupuje.

Zachování lidské důstojnosti – k uživateli přistupujeme na základě rovnocenného partnerství, které se zakládá na respektování lidské důstojnosti každého člověka, a to bez ohledu na situaci, ve které se nachází; uživatelé služeb mohou v co největší míře vést život podle vlastních pravidel. S uživatelem jednáme v souladu se slušným chováním.

Svoboda rozhodování – uživatelé rozhodují o svých záležitostech, způsobu poskytování péče. Rozhodují např. o svém režimu dne, aktivitách, oblečení, hygieně, vybavení pokoje.

V oblastech, ve kterých by hrozila újma, pracovníci pomáhají zvládnout situaci bezpečným způsobem.

Spolehlivost – dodržujeme sjednané dohody, termíny, naplňujeme domluvený rozsah a způsob provedení péče. Dopředu informujeme o výši úhrad za jednotlivé úkony, stravu a pobyt, vyúčtování odpovídá poskytnuté službě.

Duchovní podpora – k uživatelům přistupujeme v souladu s křesťanskými hodnotami (láska, spravedlnost, pravda, svoboda a úcta člověka, lidská důstojnost, solidarita) a do našich činností vnášíme etický program Dekacert (křesťanské hodnoty vybrané podle Desatera uvedené do charitní praxe), nabízíme možnost využití kaple, dle přání uživatele můžeme zprostředkovat dostupné duchovní služby.

Poskytované služby

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití (úprava stravy jako krájení, mletí, mixování, stejně jako pomoc s podáváním – podpora, částečná pomoc, úplná pomoc – se řídí dle potřeb uživatele),
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík (využití nacvičených úchopů nebo za použití kompenzačních pomůcek – zvedák aj.),
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru (seznamování s prostorami, doprovod, orientační systém),

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny (mytí obličeje, rukou, čištění zubů, mytí celého těla sprchování či mytí na lůžku; pokud uživatel používá inkontinenční pomůcky, pak zde spadá i pomoc s výměnou těchto pomůcek),
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty (mytí vlasů, vysoušení, česání, jednoduchá úprava účesu, stříhání a pilování nehtů na rukou),
- pomoc při použití WC (doprovod na WC, pomoc s posazením na WC, očistou),

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 4 jídel (snídaně, oběd, svačina, večeře),
- pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování:

- ubytování na jednolůžkovém pokoji,
- úklid, praní a žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- doprovázení k lékaři, do zaměstnání, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- pomoc při komunikaci s rodinou a přáteli, doprovod na akce konané v rámci města, výlety atd.,

f) sociálně terapeutické činnosti:

- smyslová aktivizace, bazální stimulace, aj.,

- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů (pomoc při kontaktu s úřady, pomoc s vyplňováním tiskopisů),
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí (potřebné pochůzky),
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
- prvky smyslové aktivizace a bazální stimulace, volnočasové aktivity, cvičení jemné motoriky, některé výtvarné činnosti, čtení, podpora v zájmových aktivitách, vaření.

Veškeré činnosti s uživatelem vychází z jeho individuálních možností a schopností, přičemž se snažíme zachovat jeho zvyklosti a rituály. Před samotným zahájením poskytování služby sociální pracovníce v rámci sociálního šetření zjišťuje uživatelské možnosti a domlouvá s ním míru podpory ze strany služby. Na základě tohoto vznikne Plán péče, kde je dohodnut rozsah služeb, který bude uživateli poskytován.

Sociálně terapeutické a aktivizační činnosti jsou součástí základní péče o uživatele. Jejich cílem je co nejdříve zachování všech dostupných fyzických, duševních i duchovních zdrojů uživatele, aktivní a smysluplné vyplnění volného času, stimulace smyslů, podpora zájmů a zálib, relaxace a spokojenost uživatelů.

Mezi nabízené aktivity patří:

Smyslová aktivizace – individuální nebo skupinové činnosti s klienty zaměřené na podporu a rozvíjení jejich schopností a kognitivních funkcí.

Prvky bazální stimulace – polohování uživatelů do pozic, které jim vyhovují a jsou jim příjemné (u méně pohyblivých uživatelů).

Zájmové činnosti – malování, tvoření z papíru, práce s přírodninami, pletení, vyšívání, navlékání korálků aj.

Duchovní péče – uživatelé se mohou zúčastnit mše svaté, která probíhá pravidelně každou sobotu v kapli domova, nebo je možné účastnit se nedělních bohoslužeb v kostele ve Vidnavě.

Další aktivity: čtení knih a časopisů, cvičení jemné motoriky, pomoc při běžných činnostech jako doma, zalévání květin, účast na organizovaných kulturních a společenských akcích nebo výletech, procházky po městě a okolí, posezení venku, návštěva obchodů aj.