

DATUM: 6.1.2023

Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneři v.o.s.

a

Obec Kobylá nad Vidnavkou

---

**RÁMCOVÁ SMLOUVA  
O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

---

## **OBSAH:**

- I. SMLUVNÍ STRANY
- II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
- III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY
- IV. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY
- V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN
- VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY
- VII. ZÁRUKY PŘÍKAZNÍKA
- VIII. SANKCE
- IX. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
- X. MLČENLIVOST
- XI. ÚPLNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY
- XII. ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ
- XIII. PRÁVA TŘETÍCH OSOB
- XIV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tuto Rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen – rámcová smlouva) uzavřely v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále také jen – občanský zákoník) dne 6.1.2023 níže uvedené smluvní strany, a to:

## I. SMLUVNÍ STRANY

### **PŘÍKAZNÍK:**

**Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneři v.o.s.**

se sídlem Občanská 1115/16, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. oddíl AXVIII, vložka 1222

IČO: 646 15 065

DIČ: CZ64615065

zastoupena Mgr. Janou Wranikovou, společníkem a statutárním orgánem společnosti

Tel. 596 242 183 - 6

kontaktní osoba pro zasílání zadání ze strany příkazce:

Mgr. Jana Wraniková

e-mail: jana.wranikova@akvos.cz

(dále také jen - příkazník)

a

### **PŘÍKAZCE:**

**Obec Kobylá nad Vidnavkou**

se sídlem Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Kobylá nad Vidnavkou

IČO: 70599971

DIČ: CZ70599971

Zastoupena paní Miroslavou Rybárikovou, starostkou obce

(dále také jen – příkazce nebo - klient)

## II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato rámcová smlouva je uzavíraná na základě Usnesení č. 3 Zastupitelstva obce Kobylá nad Vidnavkou ze dne 14.12.2022, bod I./21., kterým byla schválena poptávka a výběr advokátní kanceláře k zastupování obce a na základě zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Tato rámcová smlouva upravuje podmínky poskytování právních služeb, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s realizací jednotlivých úkolů zadaných příkazníkovi ze strany příkazce na základě této rámcové smlouvy.
3. Účelem této rámcové smlouvy je zajištění poskytování právních služeb pro příkazce podle jeho potřeb a požadavků v rozsahu vymezeném touto rámcovou smlouvou.

## III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Uzavřením této rámcové smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci právní služby spočívající v:

- a) komplexním právním zastupování příkazce zejména ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních před soudy, a to v rámci občanského soudního řízení dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, v rámci správního soudnictví dle zákona č. 150/2002 Sb. soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, nebo v rámci řízení před Ústavním soudem dle zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů, jakož i komplexním právním zastupování příkazce v rámci rozhodčích řízení dle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů, v rámci trestního řízení dle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů, a komplexním zastupování příkazce při výkonu rozhodnutí;
  - b) zpracování právních stanovisek a posouzení, poskytování právních porad a konzultací, účasti a zastupování při jednáních, přípravě a posuzování návrhů smluv, případně provedení jiných právních služeb, které bezprostředně souvisejí s činností příkazce.
2. Příkazník bude poskytovat příkazci právní služby specifikované v odst. 1 tohoto článku rámcové smlouvy na základě požadavku příkazce (klienta) doručeného na kontaktní osobu specifikovanou v záhlaví této rámcové smlouvy u příkazníka, a to poštou nebo elektronicky prostřednictvím e-mailu, datové schránky.
  3. Smluvní strany se dohodly, že za příkazníka bude odpovídat za plnění závazků založených touto rámcovou smlouvou vůči příkazci advokátka Mgr. Jana Wraniková. Smluvní strany se dohodly, že za příkazníka je oprávněna jednat s příkazcem samostatně advokátka Mgr. Jana Wraniková a dále zaměstnanci/zmocněnci příkazníka – např. spolupracující advokáti, jež Mgr. Wraniková zmocní jednat s příkazcem. Příkazník je oprávněn dát se zastoupit jiným advokátem, přičemž vždy odpovídá za kvalitu poskytovaných právních služeb, jako by je poskytoval sám.
  4. Příkazce udělí, pokud to bude nutné, příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce v jednotlivých případech, a to v rozsahu umožňujícím řádné a včasné plnění závazků příkazníka.
  5. Místem plnění je sídlo příkazce, tj. Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Kobylá nad Vidnavkou. Příkazník je dále povinen poskytovat právní služby v místě dle požadavků klienta, zejména pak v sídle příkazníka, případně též ve svých pobočkách nebo v místě jednání s jinými osobami.

#### IV. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou od 6.1.2023 do vyčerpání částky 2.000.000 Kč bez DPH z odměny příkazníka sjednané v čl. VI. odst. 1. rámcové smlouvy.
2. Tato rámcová smlouva dále zaniká:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) písemnou výpovědí příkazce nebo písemnou výpovědí příkazníka.
3. Trvání této rámcové smlouvy lze ukončit bez uvedení důvodu výpovědí ve výpovědní době 2 měsíce, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být odeslána doporučeně. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny plnit povinnosti z této rámcové smlouvy pro ně vyplývající.
4. Ukončením této rámcové smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této rámcové smlouvy. Na vztahy založené za trvání této rámcové smlouvy se tato rámcová smlouva užije i v případě, že již byla ukončena.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen:
  - Poskytovat služby řádně a včas v termínech dohodnutých s příkazcem takto:
    - příkazce navrhne příkazníkovi termín zpracování/splnění konkrétního úkolu se žádostí o potvrzení/akceptaci navrženého termínu,
    - příkazník navržený termín buď akceptuje/potvrdí, anebo navrhne příkazci jiný termín zpracování/splnění úkolu, jenž bude vycházet z rozsahu a povahy požadované právní služby – zadaného úkolu, se žádostí o potvrzení/akceptaci navrženého termínu s tím, že pro příkazníka je vždy závazný termín, na kterém se dohodnou obě smluvní strany;
  - Zahájit plnění zadaných úkolů bez zbytečného odkladu s přihlédnutím k povaze poskytované právní služby;
  - Zajistit na základě požadavku příkazce konzultace v právních věcech a ostatní formy právní pomoci, zejména účast na jednání pracovníků a zástupců příkazce s třetími subjekty, a to kdykoliv mimo den sjednaný pro pravidelné konzultace;
  - Při poskytování právních služeb na podkladě této rámcové smlouvy postupovat poctivě, pečlivě, s odbornou péčí, v souladu s požadavky závazných právních předpisů, chránit práva a oprávněné zájmy příkazce;
  - Informovat příkazce o stavu obstarání záležitosti a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze jen, je-li to v naléhavě nezbytném zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet příkazcův souhlas, avšak ani v těchto případech se nesmí příkazník odchýlit od pokynů, jestliže příkazce anebo tato Smlouva výslovně takové odchýlení zakázali. Od odchýlení se od příkazců dle ujednání shora je příkazník povinen informovat příkazce, a to neprodleně od vzniku této skutečnosti;
  - Na základě žádosti příkazce podat komplexní informaci s uvedením návrhu dalšího postupu;
  - Zachovávat povinnost mlčenlivosti vyplývající z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů;
  - Uschovávat veškeré písemnosti, mající vztah k dohodnutému předmětu plnění, po dobu pěti let, případně po jinou dobu vyplývající z příslušných právních předpisů.
2. Příkazce je povinen:
  - Hradit příkazníkovi odměnu v ujednané výši a v ujednaných termínech;
  - Poskytnout příkazníkovi veškeré písemnosti, jež budou nezbytné pro plnění závazků příkazníka na základě této rámcové smlouvy, a to na jeho žádost a dle jeho pokynů. Předání a převzetí originálních podkladů příkazce musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným příkazcem a příkazníkem;
  - Zabezpečit, aby příkazníkovi byly vždy poskytnuty úplné a pravdivé informace, jež budou výlučně sloužit k obhájení oprávněných ekonomických, obchodních a právních zájmů příkazce. Příkazce nese odpovědnost za pravost, správnost, kvalitu a kompletnost podkladů předaných příkazníkovi;
  - Poskytnout příkazníkovi včas nutnou součinnost.

## VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, v souladu s ust. § 3 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb

(advokátní tarif), v platném znění, na smluvní paušální odměně ve výši 6.000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) za každý 1 kalendářní měsíc trvání této Smlouvy s tím, že k této částce bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že rozsah právní služby přesáhne v příslušném kalendářním měsíci 5 hodin, budou další právní služby účtovány v souladu s ust. § 4 advokátního tarifu časovou odměnou, jejíž výše bude určena součinem sjednané hodinové sazby 1.500 Kč + DPH a počtem hodin vykázaných příkazníkem nad shora vymezený rozsah 5 hodin právních služeb za každý kalendářní měsíc po dobu trvání Smlouvy, s dělením na každou 0,5 hodinu, tj. za každých započatých 30 minut práce v sazbě 750 Kč + DPH.

2. Tato sjednaná časová odměna je neměnná po celou dobu trvání této rámcové smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná cena. Sjednaná časová odměna zahrnuje veškeré náklady nutné nebo příkazníkem vynaložené pro řádné poskytování právních služeb na základě této rámcové smlouvy, vyjma soudních, správních, arbitrážních a rozhodčích poplatků, odměn notářů, znalců, daňových poradců, auditorů či tlumočnicků a odměn za zpracování odborných (expertních stanovisek) třetími osobami.
3. Sjednanou časovou odměnu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Příkazník bude příkazci účtovat vždy sazbu DPH ve výši odpovídající právním předpisům účinným ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Příkazce se zavazuje hradit sjednanou časovou odměnu příkazníkově, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc.
5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, a odkaz na tuto rámcovou smlouvu. Přílohou každé faktury musí být písemná věcná a časová specifikace právních služeb poskytnutých příkazníkem příkazci v příslušném kalendářním měsíci, který je předmětem vyúčtování. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat tento daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkově k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného daňového dokladu (faktury). Daňový doklad (faktura) musí obsahovat tyto údaje:  
Objednatel a příjemce: Obec Kobylá nad Vidnavkou  
se sídlem Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Kobylá nad Vidnavkou  
IČO: 70599971  
DIČ: CZ70599971
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu s tím, že daňový doklad musí být doručen příkazci ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne vystavení, když v opačném případě se o prodloužení s doručením faktury příkazci prodlužuje lhůta splatnosti příslušné faktury.
7. Smluvní strany se dále dohodly, že náklady řízení přiznané příkazci dle platných právních předpisů (vyhláška č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů), jdou na účet příkazce.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náklady vypočtené v odst. 2. tohoto článku rámcové smlouvy, jež nejsou součástí sjednané časové odměny příkazníka, hradí vždy příslušnému subjektu přímo příkazce. Smluvní strany se mohou dohodnout, že tyto odměny může výjimečně hradit příkazník (např. hrozí-li prodloužení s platbou), který uhrazené náklady přeúčtuje příkazci současně s vyúčtováním odměny za příslušný kalendářní měsíc.

## VII. ZÁRUKY PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že nebude poskytovat právní pomoc subjektům, u kterých by poskytnutím právní pomoci mohlo dojít k ohrožení oprávněných ekonomických, obchodních, právních či jiných zájmů příkazce.

## VIII. SANKCE

1. Smluvní strany se dohodly, že je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení se splněním úkolu po dohodnutém termínu.

## IX. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Na základě této rámcové příkazce, jakožto správce (v tomto článku příkazce dále jen - správce), poskytuje příkazníkovi, jakožto zpracovateli (v tomto článku příkazník dále jen - zpracovatel), osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679/EU (dále také jen - GDPR), kdy účel a prostředky jejich zpracování určuje správce a zpracovatel osobní údaje pro správce dále zpracovává v mezích této Smlouvy.
2. Zpracovatel je oprávněn a zavazuje se zpracovávat osobní údaje dle této rámcové smlouvy výlučně za účelem poskytování právních služeb v souladu s touto rámcovou smlouvou. Údaje budou zpracovávány v listinné a elektronické podobě.
3. Správce uděluje tímto zpracovateli pokyn a zmocňuje ho ke zpracování osobních údajů v rozsahu a způsobem uvedeným v této rámcové smlouvě.
4. Účelem zpracování osobních údajů jsou výlučně závazky a jednání uvedené v této rámcové smlouvě.
5. Zpracovatel osobní údaje zpracuje pouze prostředky určenými správcem, a to konkrétně těmito uvedenými prostředky (jedním a více):
  - a) Forma listinná:
    - Spisy: případů (kauz), smluv, úschov, účetnictví
    - Archiv
  - b) Forma elektronická:
    - Servery: složky, databáze
    - PC, notebooky, mobilní telefony, tablety: software bez cloudu (kancelářský), složky, databáze, e-maily, kontakty, dokumenty
    - Externí disky: zálohové (archiv), přenosné (dokumenty)
    - Cloudová úložiště: - viz další zpracovatelé a příjemci dle této rámcové smlouvy
6. Zpracovatel zpracovává pro správce údaje týkající se následujících kategorií subjektů údajů:
  - a) osoby, ke kterým správce váže právní vztah (např. ze závazku, deliktu, bezdůvodného obohacení, náhrady škody apod.)
7. Předmětem zpracování podle této rámcové smlouvy budou následující osobní údaje:
  - a) Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, označení a číslo úředního dokladu, státní občanství, podpis, rodinný stav, pohlaví, podoba (obličej) zjistitelná z fotografie na úředním dokladu, místo narození, okres narození, označení orgánu, který úřední doklad vydal, datum vydání úředního dokladu, datum platnosti úředního dokladu
  - b) Kontaktní údaje: adresa trvalého pobytu, bydliště, doručovací adresa, číslo telefonu, emailová adresa.

- c) Další údaje:
- Platební údaje a informace o platbách: bankovní účet
  - Sporná agenda:
    - a) Sporná agenda obecně: osobní údaje potřebné pro vedení řízení před státními a jinými orgány, rozhodujícími ve správním, soudním či rozhodčím řízení.
    - b) Vymáhání pohledávek: evidence pohledávek a příslušenství, údaje o soudním a insolvenčním řízení, údaje o exekuci, upomínky, dohody o splátkách, rozhodnutí soudů a rozhodců.
  - Nesporná agenda:
 

Osobní údaje potřebné k poskytování právních služeb správci formou poskytování právních porad, účasti na jednáních, zpracovávání právních rozborů, smluv a dalších právních dokumentů zejména v obchodněprávní, správně-právní, občanskoprávní, pracovněprávní oblasti, poskytování poradenství při jednáních správce s obchodními partnery.
- Správce určuje, že předmětem zpracování nebudou zvláštní kategorie osobních údajů dle čl. 9 a 10 GDPR, vyjma případů, kdy je to nezbytné k poskytnutí právní služby příkazci – správci.
8. Zpřístupnění proběhne tak, že správce poskytne zpracovateli osobní údaje v elektronické či listinné podobě. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické či listinné podobě.
  9. Správce je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze zpracovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely tohoto článku rámcové smlouvy považuje rovněž e-mailová komunikace smluvních stran adresovaná oprávněným osobám.
  10. Bezpečnost osobních údajů
    - a) Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat tato opatření pro zajištění zabezpečení zpracování osobních údajů po celou dobu zpracování:
      - Organizační opatření:
        - A) Zaměstnanci zpracovatele jsou pravidelně školeni k zásadám a principům ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti
        - B) Zpracovatel přijal vnitřní směrnice pro nakládání s osobními údaji a hodnotnými informacemi jeho partnerů
        - C) Všichni zaměstnanci zpracovatele jsou zavázáni k mlčenlivosti ohledně předaných osobních údajů
      - Technická opatření:
        - A) Šifrování, přístup jen pod heslem, pravidelná údržba zařízení, na kterých budou data, zajištění ochrany antivirem, firewallem, prostředky k zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování; prostředky k zabránění neoprávněnému čtení či jinému zpracování osobních údajů.
        - B) Zabezpečení budovy zpracovatele bezpečnostním systémem, uložení dokumentů v uzamykatelných prostorech s omezeným přístupem.
    - b) Zpracovatel zabezpečí svou činnost před kybernetickými útoky přiměřeným způsobem s přihlédnutím k povaze osobních údajů a stavu techniky.
  11. Práva a povinnosti zpracovatele
    - a) Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že:
      - dozvídá-li se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečení osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovávaných osobních údajů, neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje správce a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž správce sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení poskytovaných služeb a přijme veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody
      - bude osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP

- osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s výše uvedenou bezpečností osobních údajů
- osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu s touto smlouvou nebo na základě jiných pokynů správce
- bude správcí nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení
- zajistí správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku správce, pro splnění správcových povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů
- poskytne správci na jejich žádost neprodleně, nejpozději však do jednoho týdne, veškerou součinnost nutnou k prokázání, že jsou osobní údaje dostatečně organizačně a technicky zabezpečena
- bude vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování dle čl. 30 odst. 2 GDPR prováděných pro správce.

b) Zpracovatel se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektu údajů, týkající se výkonu jeho práv, správce neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout jim nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.

c) Správce tímto uděluje zpracovateli obecný souhlas, aby plněním závazků z této rámcové smlouvy, které jsou spojeny i se zpracováním osobních údajů, pověřil další zpracovatele. Zpracovatel je výslovně oprávněn předat osobní údaje za výše uvedeným účelem ke zpracování zejména následujícím zpracovatelům:

- Trvale spolupracujícím advokátům a dalším jednotlivým advokátům v případě potřeby provedení konzultace či konkrétní právní služby, to vše za účelem plnění závazků z této rámcové smlouvy;
- Daňové a účetní kanceláři za účelem vedení účetní evidence;
- Poskytovateli IT služeb za účelem vedení, správy, zabezpečení a archivace počítačových systémů.

## 12. Doba trvání zpracování

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání této rámcové smlouvy. Osobní údaje, které se stanou součástí spisu, však budou uchovávány po dobu 10 let od vložení spisu do archivu (ad acta), jelikož je takové uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie nebo existuje oprávněný zájem zpracovatele si vybrané osobní údaje i po skončení smlouvy ponechat. Emailové zprávy, které se nestanou součástí spisu, budou uchovávány po dobu 10 let od skončení roku, ve kterém byly doručeny.

## 13. Další ujednání

a) Strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi stranami činěná v souvislosti s touto rámcovou smlouvou bude probíhat prostřednictvím e-mailů uvedených u správce, tj. doména akvos.cz a zpracovatele, tj. doména oukobyla.cz .

## X. MLČENLIVOST

1. Smluvní strany se zavazují, že informace důvěrného a tajného charakteru získané před uzavřením této rámcové smlouvy, či v průběhu jejího trvání, nezneužijí v neprospěch druhé smluvní strany, či nedopustí, aby tak učinily, nebo mohly učinit třetí osoby.

## XI. ÚPLNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Uzavřením této rámcové smlouvy pozbývají právní relevance a účinnosti veškerá předchozí ujednání smluvních stran, učiněná ve věci předmětu této rámcové smlouvy jak ústní, tak písemnou formou.

## XII. ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ

1. V případě, že některá z ustanovení této rámcové smlouvy jsou, či se stanou neplatnými, nebo neúčinnými v důsledku jejich rozporu s platnou právní úpravou, nedotýká se to platnosti a účinnosti zbývajících ustanovení rámcové smlouvy, vyjma případů kdy z povahy této rámcové smlouvy, či jejího obsahu vyplývá, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu rámcové smlouvy. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že učiní vše potřebné pro to, aby bylo dosaženo stejného výsledku, který byl zamýšlen tímto neplatným či nevynutitelným ustanovením. Ukáže-li se některé ustanovení této rámcové smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení rámcové smlouvy obdobně dle ust. § 576 občanského zákoníku.

## XIII. PRÁVA TŘETÍCH OSOB

1. Smluvní strany činí nesporným, že žádné ze smluvních ustanovení této rámcové smlouvy nezakládá práva či povinnosti jiným osobám než smluvním stranám.

## XIV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Pokud není v této rámcové smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny této rámcové smlouvy musí být učiněny formou písemných, číslovaných dodatků.
3. Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každé vyhotovení má platnost originálu a všechna vyhotovení tvoří dohromady jeden právní dokument. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení rámcové smlouvy.
4. Rámcová smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem 6.1.2023.
5. Smluvní strany prohlašují, že se řádně a odpovědně seznámily s obsahem této rámcové smlouvy. Tento obsah smlouvy je pro každou ze smluvních stran plně srozumitelný a určitý. Dále prohlašují, že tato smlouva je uzavřena zcela svobodně, vážně, odpovídá jejich vůli. Na důkaz této skutečnosti připojují smluvní strany své podpisy.

ZA PŘÍKAZNÍKA:

**Mgr. Jana  
Wraniková**

Digitálně podepsal Mgr.  
Jana Wraniková  
Datum: 2023.01.10  
15:58:37 +01'00'

*Mgr. Jana Wraniková,  
statutární orgán společnosti  
Advokátní kancelář Pysňný, Srba & Partneři v.o.s.*

ZA DŘÍKAZCE:

Digitálně podepsal  
Miroslava Rybáriková  
Datum: 10.01.2023  
15:35:32 CET

*Miroslava Rybáriková  
starostka  
Obec Kobylá nad Vidnavkou*



- 2 -

## Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování právních služeb ze dne 6.1.2023

### **PŘÍKAZNÍK:**

**Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneři v.o.s.**

se sídlem Občanská 1115/16, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. oddíl AXVIII, vložka 1222

IČO: 646 15 065

zastoupena Mgr. Janou Wranikovou, společníkem a statutárním orgánem společnosti  
(dále také jen - příkazník)

a

### **PŘÍKAZCE:**

**Obec Kobylá nad Vidnavkou**

se sídlem Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Kobylá nad Vidnavkou

IČO: 70599971

zastoupena paní Miroslavou Rybárikovou, starostkou obce  
(dále také jen – příkazce)

(příkazník a příkazce společně dále jen – smluvní strany)

uzavírají Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování právních služeb uzavřené mezi smluvními stranami dne 6.1.2023 (dále jen – Rámcová smlouva) za následujících smluvních ujednání:

1. Smluvní strany se dohodly, že článek VI. (Odměna příkazníka, Platební podmínky) odst. 1. Rámcové smlouvy se v celém rozsahu ruší a nahrazuje novým odst. 1. v tomto znění:
  1. Smluvní strany se dohodly v souladu s ust. § 4 vyhlášky č. 177/1996 Sb., v platném znění, o odměnách a náhradách advokátů na časové odměně za právní služby specifikované v čl. III odst. 1 této rámcové smlouvy takto:
    - odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH: 1.500,-- Kč
    - DPH 21 %: 315,00 Kč
    - odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb včetně DPH: 1.815,00 KčVýše měsíční odměny bude určena součinem sjednané hodinové sazby 1.500 Kč + DPH a počtem hodin vykázaných příkazníkem za každý kalendářní měsíc po dobu trvání rámcové smlouvy, s dělením na každou 0,5 hodinu, tj. za každých započatých 30 minut práce v sazbě 750 Kč + DPH.
2. Vyjma změny sjednané v předchozím odst. 1. zůstává Rámcová smlouva beze změn. Dodatek č. 1 Rámcové smlouvy se stává nedílnou součástí Rámcové smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 1 Rámcové smlouvy je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, přičemž každé vyhotovení má platnost originálu a všechna vyhotovení tvoří dohromady jeden právní dokument. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení Dodatku č. 1 Rámcové smlouvy.

4. Dodatek č. 1 Rámcové smlouvy se uzavírá elektronicky dnem jeho elektronického podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem 1.5.2023.

ZA PŘÍKAZNÍKA:

ZA PŘÍKAZCE:

*Mgr. Jana Wraniková,  
statutární orgán společnosti  
Advokátní kancelář Pyšný, Srba & Partneři v.o.s.*

*Miroslava Rybáriková  
starostka  
Obec Kobylá nad Vidnavkou*

**Mgr. Jana  
Wraniková** Digitálně podepsal  
Mgr. Jana Wraniková  
Datum: 2023.04.19  
14:44:19 +02'00'

Miroslava Rybáriková Digitálně podepsal  
Miroslava Rybáriková  
Datum: 19.04.2023  
12:43:47 CEST

Obecní úřad Kobylá nad Vidnavkou	
Datum a čas:	24.04.2023
Číslo jednací:	<b>OUK-0527/2023</b>
Počet listů/příloh:	<b>2/0/0</b>
JID:	OUK93VORRDX
Spisový znak:	<b>056.1</b>